

KARTA OBIEGOWA

**FILOLOGIA ANGIELSKA
FILOLOGIA FRANCUSKA**

Zaświadczam, że student/-ka Wydziału Filologicznego

.....
imię i nazwisko studenta/-tki nr indeksu

Uniwersytetu w Białymstoku nie ma zaległości

Miejsce, gdzie należy uzyskać potwierdzenie dokonania rozliczenia	Data, podpis i pieczęć osoby stwierdzającej rozliczenia
Biblioteka Uniwersytecka - Wypożyczalnia ul. K. Ciołkowskiego 1K (Instytut Chemii – Kampus)	
Kwestura Uniwersytetu ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 (IX p.)	
Czytelnia Neofilologiczna ul. Liniarskiego 3	
Dom Studenta <i>(nie dotyczy studiów niestacjonarnych)</i>	
Dziekanat: zwrócono Elektroniczną Legitymację Studencką	
Dziekanat: nie ma zaległości w opłatach czesnego	

Białystok, dn.....

Podpis

KARTA OBIEGOWA

**FILOLOGIA ANGIELSKA
FILOLOGIA FRANCUSKA**

Zaświadczam, że student/-ka Wydziału Filologicznego

.....
imię i nazwisko studenta/-tki nr albumu

Uniwersytetu w Białymstoku nie ma zaległości

Miejsce, gdzie należy uzyskać potwierdzenie dokonania rozliczenia	Data, podpis i pieczęć osoby stwierdzającej rozliczenia
Biblioteka Uniwersytecka - Wypożyczalnia ul. K. Ciołkowskiego 1K (Instytut Chemii – Kampus)	
Kwestura Uniwersytetu ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 (IX p.)	
Czytelnia Neofilologiczna ul. Liniarskiego 3	
Dom Studenta <i>(nie dotyczy studiów niestacjonarnych)</i>	
Dziekanat: zwrócono Elektroniczną Legitymację Studencką	
Dziekanat: nie ma zaległości w opłatach czesnego	

Białystok, dn.....

Podpis

W dniu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej należy dostarczyć do dziekanatu:

1. Cztery sztuki zdjęć w formacie 4,5 x 6,5 cm
2. Potwierdzenie wpłaty 50 zł na indywidualne konto studenckie w systemie USOS.
3. Wypełnioną kartę obiegową.
4. Legitymację studencką.
5. Kartę przebiegu studiów.

Wypisanie dyplomu i uzupełnienie go o podpisy władz Uniwersytetu trwa około 1 miesiąca. Po upływie w/w okresu proszę dzwonić pod numer tel. **085-745-74-31** z zapytaniem czy dyplom jest już do odbioru. W celu odebrania dyplomu należy zgłosić się **osobiście** lub na podstawie jednorazowego upoważnienia notarialnego.

W dniu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej należy dostarczyć do dziekanatu:

1. Cztery sztuki zdjęć w formacie 4,5 x 6,5 cm
2. Potwierdzenie wpłaty 50 zł na indywidualne konto studenckie w systemie USOS.
3. Wypełnioną kartę obiegową.
4. Legitymację studencką.
5. Kartę przebiegu studiów.

Wypisanie dyplomu i uzupełnienie go o podpisy władz Uniwersytetu trwa około 1 miesiąca. Po upływie w/w okresu proszę dzwonić pod numer tel. **085-745-74-31** z zapytaniem czy dyplom jest już do odbioru. W celu odebrania dyplomu należy zgłosić się **osobiście** lub na podstawie jednorazowego upoważnienia notarialnego.