

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Logowanie do systemu

1. Aby skorzystać z systemu APD2 należy wejść na stronę <https://apd.uwb.edu.pl> lub kliknąć odpowiedni link znajdujący się w systemie USOSweb (do obsługi zalecana przeglądarka Mozilla Firefox). Następnie należy zalogować się do systemu klikając przycisk **zaloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

Uniwersytet w Białymstoku - Centralny System Uwierzytelniania

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

Przycisk logowania

Witaj w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku

Dokumentacja:

- Instrukcja obsługi dla promotorów i recenzentów
- Instrukcja obsługi dla studentów
- Instrukcja tworzenia plików pdf
- Instrukcja tworzenia archiwum zip
- Zarządzenie Rektora w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych

Uwagi:

- Zalecana przeglądarka Mozilla Firefox w wersji 15 lub wyższej, zalecana rozdzielczość 1280x1200
- System APD nie jest dostępny w godzinach 22.00-22.10 w następujących dniach miesiąca: 1, 8, 15, 22, 29.

2. Na stronie logowania CAS należy podać login (PESEL) oraz hasło (takie jakie w systemie USOSweb) i kliknąć **ZALOGUJ**.



UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

Centralny serwer uwierzytelniania

Aby korzystać z serwisów internetowych Naszej Uczelni, musisz być jej pracownikiem lub studentem.

Wprowadź swój login i hasło, aby kontynuować.

Login:

Hasło:

Ostrzegaj przed zalogowaniem do innych usług

WYCZYŚĆ

ZALOGUJ

[zapomniane hasło](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [English version](#)

3. Po pomyślnym zalogowaniu wyświetli się strona domowa użytkownika. Aby przejść do listy prac użytkownika oraz zadań do wykonania należy kliknąć zakładkę **MOJE PRACE**).

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE'. The 'MOJE PRACE' tab is circled in red. On the left, a sidebar contains menu items like 'NA SKRÓTY', 'U-MAIL', 'MOJE PRACE', 'MOJE ZADANIA', and 'MOJE DYPLOMY'. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information box, two columns of work items ('Prace licencjackie i magisterskie' and 'Zadania'), and a footer with technical details.

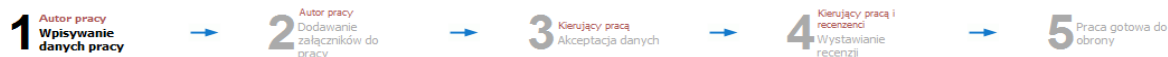
Wprowadzanie danych

1. Aby przejść do wprowadzania danych pracy należy kliknąć tytuł pracy dyplomowej, spowoduje to przeniesienie do strony z danymi.

Moja praca dyplomowa Praca licencjacka

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



[PRZEJDŹ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW](#)

Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	-- brak języka --
Tytuł:	[?] Moja praca dyplomowa
Autor:	An [input] Licencjat na programie Mat_S1 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Opiekun pracy:	dr hab. [input], prof. UwB
Seminarium:	Seminarium dyplomowe II
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Data zatwierdzenia tematu:	8 marca 2013
Streszczenie:	[?] <input type="text"/> Limit 4000, wprowadzono 0 znaków
Słowa kluczowe:	[?] <input type="text"/> Limit 1000, wprowadzono 0 znaków
Osoby piszące recenzje:	dr hab. [input], prof. UwB dr [input] Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji
ZAPISZ DANE PRACY	

2. W pierwszej kolejności należy ustawić język pracy, w którym praca została napisana wybierając odpowiednią pozycję z rozwijalnej listy.

Informacje o pracy

The screenshot shows the 'Informacje o pracy' form with a dropdown menu open for 'Język pracy:'. The menu lists various languages including Polish (polski [PL]), which is highlighted. Other fields like 'Tytuł:', 'Autor:', 'Opiekun pracy:', 'Seminarium:', 'Jednostka organizacyjna:', and 'Data zatwierdzenia tematu:' are visible in the background.

3. Następnie należy wpisać tytuł pracy w języku angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.
Jeżeli oryginalny język pracy jest inni niż polski to należy wpisać tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i języku oryginału i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.

Informacje o pracy

The screenshot shows the 'Informacje o pracy' form with several red annotations and arrows pointing to specific fields:

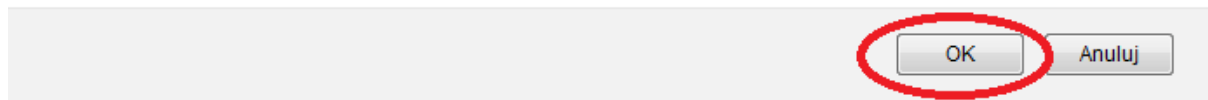
- Tytuł:** A red box contains the text 'Wpisać tytuł pracy w języku angielskim Maksymalnie 300 znaków' with an arrow pointing to the English title input field.
- Streszczenie:** A red box contains the text 'Wpisać streszczenie w języku polskim Maksymalnie 4000 znaków' with an arrow pointing to the Polish abstract input field.
- Słowa kluczowe:** A red box contains the text 'Wpisać słowa kluczowe w języku polskim Maksymalnie 1000 znaków' with an arrow pointing to the Polish keywords input field.
- ZAPISZ DANE PRACY:** A red circle highlights the 'ZAPISZ DANE PRACY' button at the bottom right of the form.

Other fields visible include 'Język pracy: polski [PL]', 'Autor:', 'Opiekun pracy: dr hab. prof. UwB', 'Seminarium: Seminarium dyplomowe II', 'Jednostka organizacyjna: Wydział Matematyki i Informatyki', and 'Data zatwierdzenia tematu: 8 marca 2013'.

Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

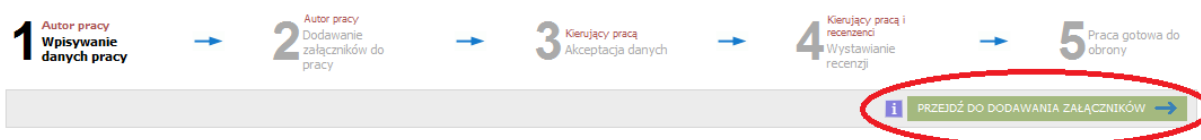
Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?

Jeśli zmieniono wybór języka i niektóre pola formularza zostały ukryte, zapis spowoduje utratę ich poprzedniej zawartości.



4. Aby przejść do etapu 2 należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW**.

Status pracy

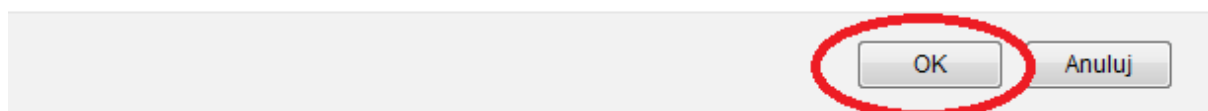


Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Wprowadzanie danych pracy' na 'Dodawanie załączników'.

Po wykonaniu tego przejścia możesz jeszcze wrócić do edycji danych i poprawić wprowadzone informacje.

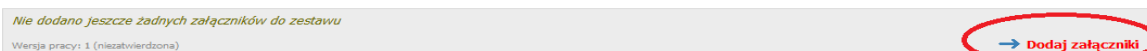
Czy na pewno chcesz kontynuować?



Dodawanie załączników

1. Aby dodać załączniki do pracy należy kliknąć odnośnik **Dodaj załączniki**.

Załączniki do pracy



2. Po przeniesieniu do formularza należy w polu **Rodzaj** wybrać **Praca**, następnie kliknąć przycisk **Przeglądaj** aby wybrać plik z pracą dyplomową w formacie PDF a następnie kliknąć odnośnik **DODAJ DO ZESTAWU**.

Aby dodać plik w formacie ZIP należy w polu **Rodzaj** wybrać **Inny** a dalej postępować jak wyżej.

Jeden plik z pracą powinien być w formacie PDF (niezabezpieczony) a drugi w postaci pliku edytowalnego spakowanego do archiwum ZIP.

Jeżeli do pracy istnieją dodatkowe załączniki należy również spakować je do archiwum ZIP.

Instrukcja tworzenia plików PDF i ZIP dostępna jest na stronie głównej APD.

Nazwa pliku z pracą w PDF powinna wyglądać zgodnie z przykładem:

0600-MS1-pesel studenta

(Gdzie "0600" kod wydziału, "M" kierunek, "S" tryb studiów, "1" stopień studiów; system automatycznie zamieni PESEL na nr ID)

Kod wydziału	Kierunek
0200 – Wydział Biologiczno-Chemiczny	B – Biologia C – Chemia O – Ochrona Środowiska
0300 – Wydział Ekonomii i Zarządzania	E – Ekonomia EP – Ekonomiczno - Prawny M – Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze Z – Zarządzanie
0400 – Wydział Filologiczny	F – Filologia I – Informacja Naukowa i Bibliotekoznastwo K - Kulturoznawstwo
0500 – Wydział Historyczno-Socjologiczny	F – Filozofia H – Historia S – Socjologia SM – Stosunki Międzynarodowe
0600 – Wydział Matematyki i Informatyki	I – Informatyka IE – Informatyka i Ekonometria M – Matematyka MF – Matematyka Finansowa
0700 – Wydział Prawa	A – Administracja B – Bezpieczeństwo Narodowe E - Europeistyka P – Praw
0800 – Wydział Pedagogiki i Psychologii	P – Pedagogika PS – Praca Socjalna S – Polityka Społeczna
0900 – Wydział Fizyki	F – Fizyka
1000 – Wydział Ekonomiczno-Informatyczny w Wilnie	E – Ekonomia I - Informatyka




Tryb studiów:

S-stacjonarne; **N**-niestacjonarne

Stopień studiów:

0- jednolite magisterskie; **1**-pierwszy stopień; **2**-drugi stopień

Dodaj plik 

Rodzaj:	Praca  <small>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .tgz, .pdf, .zip</small>
Plik:	Przełącznik... Nie wybrano pliku. <small>Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>
Docelowy zestaw:	Zestaw 1 
Język zawartości:	polski [PL] 
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</small>
DODAJ DO ZESTAWU	


W ten sam sposób postępujemy przy dodawaniu kolejnych załączników.

Jeśli został wybrany zły plik można go usunąć klikając przycisk *usuń*.


Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	0600-MS1-58133.pdf: (brak opisu) <small>rozmiar: 80,7 KB języki: polski [PL] dodany 2013-03-11 przez A</small> Edytuj dane Usuń Link: jednorazowy	NIE

Przycisk do usunięcia załącznika

Dodaj plik 

Plik:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> Przełącznik... <small>Maksymalny rozmiar pliku: 54,0 MB Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>
Język zawartości:	polski [PL] 
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU	

3. Po dodaniu wszystkich załączników należy powrócić do strony z danymi pracy klikając odnośnik *wrót do pracy*.

Archiwum Prac 
lic mgr dr INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANE

- ▶ szybkie
- ▶ zaawansowane

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ Moja praca

Załączniki do pracy

Moja praca dyplomowa

[wrót do pracy](#)

Lista zestawów

4. Jeżeli załączniki do pracy wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik *Edytuj pliki* i dalej postępować jak przy dodawaniu załączników.

Pliki

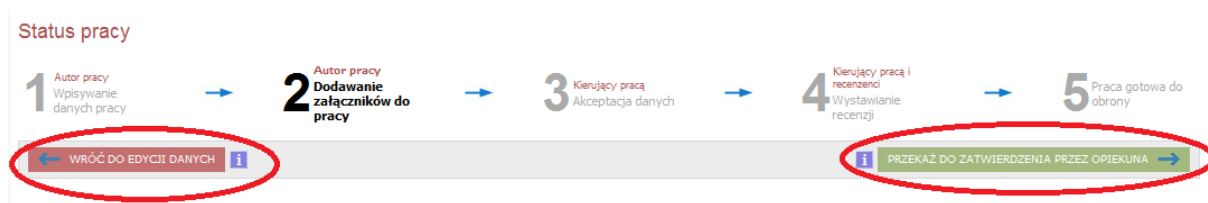
.pdf: (brak opisu)
rodzaj: Praca | rozmiar: 755,2 KB | języki: polski [PL] | dodany 2014-02-04 przez J

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[→ Edytuj pliki](#)

Jeżeli wprowadzone dane (tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe) wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik **WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH** (praca wróci na etap 1).

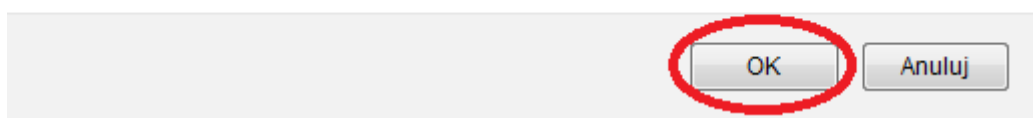
Jeżeli wszystkie wprowadzone dane są poprawne należy kliknąć odnośnik **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA**.



Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, klikamy **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie załączników' na 'Akceptacja przez opiekuna'.
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Praca zostanie przeniesiona na etap 3 (Akceptacja danych przez promotora). Na tym etapie student nie ma możliwości wprowadzania zmian.

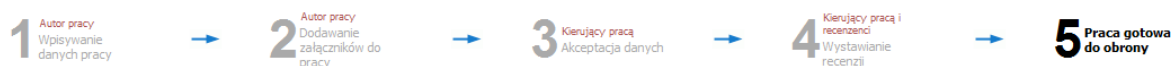
Status pracy



Praca gotowa do obrony

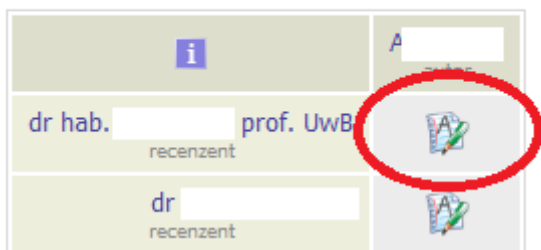
Gdy status pracy znajdzie się na etapie 5 można dostarczyć do dziekanatu dokumenty wymagane do obrony (w przypadku wydziałów, w których korzysta się z systemu antyplagiatowego dokumenty należy dostarczyć na etapie 3).

Status pracy



Na etapie 5 można zapoznać się z wystawionymi recenzjami. W tym celu należy kliknąć zieloną ikonę recenzji obok nazwiska interesującego nas recenzenta.

Recenzje



Recenzję można pobrać w formacie PDF klikając **pobierz wersję PDF**.

Recenzja

Moja praca dyplomowa

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Moja praca dyplomowa
Autor pracy:	A [redacted]
Słowa kluczowe:	Wpisać słowa kluczowe w języku polskim
Zbiór pytań:	[UWB-RECENZJA] Recenzja standardowa UwB
Recenzent:	dr [redacted] prof. UwB
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	11 marca 2013

Załączniki recenzowanej wersji pracy

0600-MS1-58133.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 80,7 KB | język: polski [PL] | dodany 2013-03-11 przez A [redacted]

Wersja pracy: 1

Treść recenzji

		
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	
	Tak	
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	

Po zakończeniu pracy w systemie APD należy się wylogować. Służy do tego przycisk **Wyloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

Powodzenia na obronie!