

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI  
NA ZAJĘCIACH I EGZAMINACH**

1. Dziekan na wniosek studenta może usprawiedliwić nieobecność na kolokwiach, zaliczeniach lub egzaminach. W pozostałych przypadkach nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia ustala limit dopuszczalnych nieusprawiedliwionych nieobecności. Informację na ten temat zamieszcza w sylabusie przedmiotu oraz przekazuje studentom na początku cyklu zajęć.
3. Powodem usprawiedliwienia nieobecności może być choroba lub inne zdarzenie losowe potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
4. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może być podstawą usprawiedliwienia nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności student składa w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Po upływie tego terminu wniosek nie będzie rozpatrywany.

Dziekan Wydziału Filologicznego

Prof. dr hab. Bogusław Nowowiejski