



**Uchwała nr 792**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 25 marca 2009 r.**

*w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku*  
*Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*

§ 1

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. nr 164, poz. 1166), wprowadza się Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ma charakter otwarty, a jego poszczególne elementy mogą być modyfikowane.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że pierwsze sprawozdania, o których mowa w § 12 ust. 2 i § 13, zostaną przedstawione z dniem 15 października 2010 r.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*

*Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz*

Załącznik  
do Uchwały nr 792 Senatu UWB  
z dnia 25 marca 2009 r.

## Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

### § 1

Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest:

- 1) stale monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uniwersytecie w Białymstoku, zwanym dalej Uczelnią,
- 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- 3) tworzenie jednoznacznych procedur oceny organizacji i warunków kształcenia, umożliwiających porównywanie oferty edukacyjnej w ramach Uczelni,
- 4) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą, a tym samym zwiększanie ich szans na rynku pracy,
- 5) informowanie kandydatów na studia o jakości kształcenia na Uczelni i kwalifikacjach absolwentów.

### § 2

Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia obejmuje:

- 1) monitorowanie standardów akademickich,
- 2) ocenę procesu kształcenia,
- 3) ocenę jakości zajęć dydaktycznych,
- 4) monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów,
- 5) ocenę mobilności studentów,
- 6) uzyskiwanie opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów,
- 7) uzyskiwanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów,
- 8) instrumenty i procedury służące do realizacji pkt 1 – 7.

### § 3

Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów:

- 1) kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem:
  - a) zapewnienia minimum kadrowego zgodnie z wymogami Rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
  - b) działalności naukowej nauczycieli akademickich na podstawie corocznych sprawozdań składanych w terminach wyznaczonych przez dziekana,
  - c) pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich na podstawie ankiet przeprowadzanych wśród studentów i hospitacji zajęć przeprowadzanych przez przełożonych,
  - d) podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich,
- 2) zgodności programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów z obowiązującymi standardami nauczania,
- 3) obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji zawodowych (specjalizacja naukowa, dorobek naukowy) z prowadzonymi zajęciami.

### § 4

Ocena procesu kształcenia na danym kierunku studiów obejmuje wszystkie stopnie kształcenia (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i studia trzeciego stopnia – doktoranckie) oraz formy studiów (stacjonarne i niestacjonarne). Ocena dokonywana jest na podstawie dokumentacji danego kierunku i obejmuje w szczególności ocenę spójności jej następujących elementów:

- 1) charakterystyka kierunku studiów,

- 2) sylwetka absolwenta,
- 3) program nauczania i plan studiów (np. zgodność programu i form prowadzonych zajęć z zakresem wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych kwalifikacji absolwenta; dostosowanie programu do specyfiki profilu i formy kształcenia),
- 4) prawidłowość stosowanego systemu ECTS,
- 5) sylabusy, czyli programy nauczania poszczególnych przedmiotów (np. zgodność merytoryczna treści poszczególnych przedmiotów z obowiązującymi standardami nauczania, programem nauczania oraz deklarowanymi efektami kształcenia),
- 6) wymagania egzaminacyjne (np. adekwatność zakresu wymagań i formy egzaminu do zakładanych efektów kształcenia),
- 7) wymagania stawiane pracom dyplomowym (jeżeli są wymagane w programie studiów),
- 8) forma i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- 9) programy i realizacja praktyk studenckich.

#### § 5

1. Ocena jakości zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie hospitacji zajęć i ankietowania.
2. Okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych są istotnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego i stanowią ważny element w procesie kształcenia i doskonalenia kadry. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
3. Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana opinią studentów, ustaloną na podstawie anonimowej ankiety oceny zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wypełnianej dobrowolnie przez studentów. Ankietowanie przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
4. Opinie studentów oraz uwagi zawarte w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników.

#### § 6

1. Przeprowadza się hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez: asystentów, adiunktów, wykładowców, starszych wykładowców, lektorów i instruktorów. Dziekan może przeprowadzić hospitacje zajęć innych nauczycieli akademickich.
2. Na początku każdego semestru dziekan przygotowuje ramowy plan przeprowadzania hospitacji. Plan hospitacji powinien zawierać nazwy przedmiotów hospitowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska osób hospitowanych i hospitujących. Zajęcia każdego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na trzy lata, jeżeli ocena ostatniej hospitacji jest pozytywna.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają Kierownicy Zakładów/Katedr (lub osoby przez nich upoważnione) na podstawie planu hospitacji ustalonego przez dziekana. Prawo hospitacji przysługuje też dziekanowi.
4. W przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych uczelni dziekan przygotowuje ramowy plan hospitacji w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek.
5. Wizytacja zajęć dydaktycznych przez hospitującego odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
6. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, który hospitujący przekazuje dziekanowi. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia od dnia hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym. Zalecany wzór protokołu z hospitacji zajęć zawiera Załącznik nr 1.
7. Wgląd do protokołów hospitacji zajęć ma wyłącznie dziekan, osoby upoważnione przez dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego. Dziekan przekazuje informacje o ocenie hospitacji zajęć Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry.

#### § 7

1. Ankietowanie, o którym mowa w § 5, dotyczy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych planami i programami studiów i powinno być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na trzy lata. Kwestionariusz ankiety na wszystkich wydziałach powinien obejmować analogiczne treści. Wzór zalecanego kwestionariusza ankiety stanowi Załącznik nr 2.

2. Dziekan przygotowuje ramowy plan ankietyzacji, uwzględniając przy tym planowane okresowe oceny nauczycieli akademickich i poprzednie opinie o prowadzonych przez danego nauczyciela zajęciach.
3. Badanie ankietowe (zgodnie z § 59 ust. 6 Statutu Uczelni) przeprowadza zespół w składzie powołanym przez dziekana. Ankieta powinna być przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
4. Dziekan ustala zasady opracowania danych uzyskanych w ankietyzacji. Wgląd do wypełnionych ankiet ma wyłącznie dziekan oraz osoby przez niego upoważnione.
5. Dziekan udostępnia prowadzącemu zajęcia wyniki badania ankietowego i przekazuje informację o ocenie do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry.

#### § 8

1. Monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów polega na ocenie:
  - 1) zasobów bibliotecznych, w szczególności ich aktualizowania pod kątem potrzeb pracowników i studentów oraz dostępu studentów do komputerowych baz danych,
  - 2) jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w środki audiowizualne, wyposażenie laboratoriów, dostęp do Internetu) i jej dostosowania do ilości studentów,
  - 3) dostępności i przejrzystości informacji na temat kształcenia (głównie na stronach internetowych wydziałów i instytutów), w szczególności informacji o poziomach, formach i kierunkach (specjalnościach) kształcenia, przyznanych jednostce certyfikatach jakości kształcenia, międzynarodowej współpracy naukowej i wymianie studenckiej, zakładanych kwalifikacjach zawodowych absolwentów, programach nauczania i planach studiów, treściach programowych przedmiotu, spisach literatury przedmiotowej, harmonogramie zajęć dydaktycznych itp.,
  - 4) ocenie organizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Ocena warunków kształcenia i organizacji studiów powinna uwzględniać opinie studentów dotyczące m.in. funkcjonowania biblioteki, pracowni komputerowej i dziekanatu. Zalecany kwestionariusz ankiety stanowi Załącznik nr 3.

#### § 9

Analiza i ocena programu dotyczącego mobilności studentów i jego realizacji dotyczy:

- 1) funkcjonującej wymiany studentów w ramach umów pomiędzy uczelniami w zakresie programów mobilności studentów,
- 2) sformalizowanego systemu zasad zaliczania osiągnięć studentów (punktów i ocen),
- 3) wykorzystania doświadczeń zdobytych przez studentów podczas kształcenia realizowanego na innych uczelniach pod kątem poprawy jakości kształcenia (np. uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej, zmiana sposobu prowadzenia zajęć),
- 4) opinii przekazanych przez studentów przyjeżdżających (polskich i zagranicznych) na temat realizowanych na Uczelni studiów w stosunku do ich oczekiwań w tym zakresie (np. sprawy organizacyjne, życie studenckie, system nauczania, relacje student – nauczyciel akademicki). Zalecany kwestionariusz oceny stanowi Załącznik nr 4.

#### § 10

Uzyskiwanie opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów odbywa się poprzez przeprowadzanie anonimowych badań ankietowych, dotyczących programu nauczania, kadry dydaktycznej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektów edukacji. Zalecany kwestionariusz ankiety stanowi Załącznik nr 5.

#### § 11

Uzyskiwanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnionych absolwentów Uczelni odbywa się poprzez przeprowadzanie anonimowych badań ankietowych. Opinie pracodawców pozwolą na uwzględnianie – w miarę możliwości – w programach kształcenia aktualnych potrzeb rynku pracy i przyczynią się do podniesienia poziomu przygotowania zawodowego przyszłych pracowników. Zasady zasięgania opinii ustala dziekan we współpracy z Biurem Karier.

## § 12

1. Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia opiera się na wydziałowych zespołach ds. zapewniania jakości kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Kształcenia.
2. Dziekan organizuje system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na swoim wydziale, powołując członków zespołów na okres kadencji organów Uczelni. Do zadań wydziałowych zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia należy realizacja zadań określonych w § 2 pkt. 1-7 oraz przedstawianie ich wyników dziekanowi. Dziekan przedstawia sprawozdanie z działania wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do 15 października każdego roku akademickiego. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 6.
3. Za działanie systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, w tym za terminowe przeprowadzanie ankietyzacji, opracowanie wyników badań ankietowych oraz ich wykorzystanie w procesie doskonalenia jakości kształcenia, odpowiada dziekan.
4. Zalecane kwestionariusze ankiet (załączniki 2-5) mogą być decyzją rady wydziału modyfikowane w celu dostosowania ich do specyfiki prowadzonych kierunków oraz wydziałowych systemów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.
5. Rady wydziałów przynajmniej raz w roku akademickim poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia, wykorzystując w tym zakresie informacje uzyskane w wyniku działania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Protokoły z posiedzeń rad wydziałów dotyczące jakości kształcenia powinny być przekazywane prorektorowi ds. dydaktycznych.
6. Senacka Komisja ds. Kształcenia na podstawie analizy sprawozdań z jednostek organizacyjnych Uczelni:
  - 1) sporządza sprawozdanie z działania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia i raz w roku przedstawia je Senatowi,
  - 2) opracowuje wnioski dotyczące działania systemu i projekty jego modyfikacji i ewaluacji,
  - 3) przedstawia rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.

## § 13

Jednostki międzywydziałowe w oparciu o Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia budują wewnętrzne systemy, dostosowując je do specyfiki własnej działalności. Za ich wdrożenie i realizację odpowiadają kierownicy jednostek. Raz w roku kierownicy jednostek międzywydziałowych przedstawiają sprawozdanie z działań prorektorowi ds. dydaktycznych i studentek w terminie do 15 października każdego roku akademickiego.

Załącznik nr 1. Wzór protokołu z hospitacji zajęć.

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych  
na Wydziale .....**

I Dane ogólne

| Data  | Godzina | Stan osobowy grupy / obecnych | Nr sali |
|---|---------|-------------------------------|---------|
|   |         |                               |         |
| Katedra/ Zakład   |         |                               |         |
| Przedmiot<br><i>(nazwa zgodna z programem studiów)</i>                            |         |                               |         |
| Forma zajęć <i>(wykład, ćwiczenia, seminarium, laboratorium itp.)</i>             |         |                               |         |
| Temat zajęć<br><i>(zgodnie z programem zajęć)</i>                                 |         |                               |         |
| Prowadzący zajęcia <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>  |         |                               |         |
| Hospitujący zajęcia <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i> |         |                               |         |

II Ocena zajęć (każde zdanie może uzyskać jedną z trzech ocen: 0 - niezadowolająca, 1 – zadowolająca, 2 – wyróżniająca)

|   |  |
|---|--|
| Przygotowanie zajęć   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgodność przekazywanych treści z programem przedmiotu.</li><li>2. Zgodność przekazywanych treści z sylwetką absolwenta danego kierunku.</li><li>3. Dobór prezentowanych treści do tematu.</li><li>4. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych / naukowych.</li></ol>   |  |
| Realizacja zajęć  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprecyzowanie celu zajęć / podsumowanie zajęć.</li><li>2. Klarowność i poprawność merytoryczna przekazywanych treści.</li><li>3. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy.</li><li>4. Wykorzystanie wiedzy studentów przekazanej w poprzednim okresie nauki.</li><li>5. Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć.</li></ol> |  |
| Kontakt prowadzącego ze studentami  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktywizowanie / zainteresowanie studentów.</li></ol>   |  |

|  |  |
|--|--|
| 2. Możliwości stawiania pytań przez studentów.<br>3. Komunikatywność prowadzącego.<br>4. Poprawność językowa prowadzącego.<br>5. Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów. |  |
|--|--|

**III. INNE UWAGI OSOBY HOSPITUJĄCEJ**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....

**IV. ZALECENIA OSOBY HOSPITUJĄCEJ**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

**Podpis hospitowanego**

**Podpis hospitującego**

.....

**Zapoznałem się z protokołem**

.....

*Data*

*Podpis Kierownika*

Załącznik nr 2.

**Ankieta oceny zajęć dydaktycznych**

Prosimy o ocenę zajęć dydaktycznych, na które uczęszczał(a)ś w bieżącym roku akademickim. W każdą kratkę wpisz cyfry od 1 do 5, gdzie jeden oznacza, że w danym aspekcie oceniasz prowadzącego bardzo nisko, a 5 bardzo wysoko. Ankieta jest anonimowa.

Rodzaj studiów: stacjonarne; niestacjonarne; I stopnia; II stopnia; jednolite magisterskie (*właściwe podkreślić*)

Rok akademicki: ..... semestr: ..... Kierunek studiów (lub specjalność) .....

Nazwa przedmiotu: .....

Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, projekt (*właściwe podkreślić*)

Nazwisko prowadzącego: .....

| Przygotowanie prowadzącego do zajęć | Punktualność prowadzącego | Klarowność wykładanego materiału | Pomysłowość metod przekazywania wiedzy | Nastawienie do studenta (życzliwość) | Dostępność w trakcie dyżurów | Jasność kryteriów zaliczenia | Obiektywność oceniania   | Inspirowanie do samodzielnego myślenia | Poziom stawianych wymagań (wstaw X)  |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>               | Wysoki <input type="checkbox"/><br>Średni <input type="checkbox"/><br>Niski <input type="checkbox"/> |

Liczba opuszczonych przez Ciebie zajęć (*właściwe podkreślić*)      0 - 2      powyżej 2

Liczba nieodbytych i nieodrobionych zajęć przez prowadzącego (*właściwe podkreślić*)      0      1      2      powyżej 2

**Uwagi studenta:**

.....

.....

.....



## Załącznik nr 3.

## ANKIETA EWALUACYJNA



Szanowni Państwo,

Chcielibyśmy zaprosić Was do wypełnienia niniejszej ankiety, dotyczącej oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie w Białymstoku. Poznanie Państwa opinii jest dla nas szczególnie ważne, ponieważ przyczynia się do zapewnienia i dalszego doskonalenia standardów edukacji. Prosimy zatem o rzetelne, przemyślane i szczerze odpowiedzi na pytania umieszczone poniżej. Pragniemy jednocześnie zaznaczyć, że ankieta ma charakter anonimowy i nie należy jej podpisywać.

Odpowiadając na pytania, proszę pamiętać o tym, że pierwsza część ankiety dotyczy ogólnych opinii na temat zadowolenia z różnych aspektów kształcenia na uczelni i kierunku, a dopiero druga część odnosi się do poszczególnych przedmiotów.

**1) Najpierw prosimy o udzielenie odpowiedzi na kilka ogólnych pytań dotyczących oceny kierunku studiów.** Przy każdym elemencie zaznacz jedną odpowiedź, czy ocenił(a)byś go zdecydowanie tak; raczej tak; ani tak, ani nie; raczej nie; zdecydowanie nie.

|   | Zdecydowanie tak         | Raczej tak               | Ani tak, ani nie         | Raczej nie               | Zdecydowanie nie         |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A) Czy biorąc pod uwagę wszystkie możliwe do pomyślenia aspekty procesu kształcenia, jesteś zadowolony(a) z odbywanych studiów? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B) Czy uważasz, że dostępność i jakość pomocy naukowych i specjalistycznego sprzętu jest wystarczająca?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C) Czy uważasz, że sposób prowadzenia zajęć i metody nauczania są na ogół odpowiednie?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D) Czy uważasz, że oferta wyboru przedmiotów dodatkowych (fakultetów, wykładów monograficznych itp.) jest wystarczająca?        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) Czy uważasz, że na Twoich studiach powinno być więcej zajęć praktycznych niż obecnie?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F) Czy zależałoby Ci na tym, by intensywność nauki na Twoim kierunku była większa niż obecnie?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**2) Jak ocenił(a)byś poszczególne elementy procesu dydaktycznego na Twoim kierunku?** Przy każdym elemencie zaznacz jedną odpowiedź, czy ocenił(a)byś je bardzo dobrze, dobrze, przeciętnie, źle, czy też bardzo źle. Jeśli nie miałeś kontaktu z określonym elementem studiów, zaznacz „nie dotyczy”.

|  | Bardzo dobrze            | Dobrze                   | Przeciętnie              | Źle                      | Bardzo źle               | Nie dotyczy              |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A) Wykłady obowiązkowe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| B) Ćwiczenia i konwersatoria obowiązkowe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| C) SeminaRIA i proseminaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D) Przedmioty fakultatywne   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) Lektoraty   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F) Warsztaty i laboratoria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G) Praktyki i zajęcia poza uczelnią  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H) Sensowność i przydatność prac zadawanych do samodzielnego przygotowania lub opracowania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I) Indywidualne konsultacje  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

**3) Co Twoim zdaniem należałoby zmienić w pierwszym rzędzie, by poprawić ogólną jakość kształcenia na Twoim kierunku?**

| 4) Jak ocenił(a)byś jakość infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w procesie nauczania? Przy każdym elemencie zaznacz jedną odpowiedź, czy ocenił(a)byś ją bardzo dobrze, dobrze, przeciętnie, źle, bardzo źle. Jeśli nie miałeś kontaktu z określonym elementem, zaznacz „nie dotyczy”. | Bardzo dobrze            | Dobrze                   | Przeciętnie              | Źle                      | Bardzo źle               | Nie dotyczy              |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A) sale wykładowe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B) sale ćwiczeniowe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C) środki audiowizualne i multimedialne   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D) wyposażenie laboratorium   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) dostęp do Internetu  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Czy zawarte na stronie internetowej Twojego wydziału/instytutu informacje zapewniają uzyskanie wiedzy dotyczącej:  | Zdecydowanie tak         | Raczej tak               | Ani tak, ani nie         | Raczej nie               | Zdecydowanie nie         |                          |
| A) oferowanych poziomów i form kształcenia  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B) kwalifikacji zawodowych absolwentów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C) jakości kształcenia potwierdzonej przyznanymi jednostce certyfikatami  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D) możliwości wyjazdu na inne uczelnie  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) programu i planu studiów   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) harmonogramu zajęć dydaktycznych   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F) treści programowych przedmiotów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G) lektur przedmiotowych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H) kryteriów oceny zaliczanych przedmiotów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Jak często odwiedzasz stronę internetową wydziału/instytutu?<br>Przy każdym elemencie zaznacz jedną odpowiedź.   | Kilka razy w tygodniu    | Kilka razy w miesiącu    | Kilka razy w semestrze   | Rzadziej                 | Jeszcze nie widziałem    |                          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Część ankiety dotycząca funkcjonowania dziekanatu wydziału  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 7) Czy godziny otwarcia dziekanatu umożliwiają sprawne załatwianie spraw?   | Zdecydowanie tak         | Raczej tak               | Ani tak, ani nie         | Raczej nie               | Zdecydowanie nie         |                          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Czy niżej wymienione informacje przekazywane są przez pracowników dziekanatu w sposób wyczerpujący?  | Zdecydowanie tak         | Raczej tak               | Ani tak, ani nie         | Raczej nie               | Zdecydowanie nie         |                          |
| A) informacje dotyczące toku studiów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |