



**Uchwała nr 1023**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 grudnia 2010 r.**

*zmieniająca Uchwałę nr 792 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku  
Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*

§ 1

W Uchwale nr 792 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, pkt. II Załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„II Ocena zajęć (każde zdanie może uzyskać jedną z trzech ocen: 0 – niezadawalająca, 1 – pozytywna, 2 – wyróżniająca)”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
*Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz*

Załącznik nr 1. Wzór protokołu z hospitacji zajęć.

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych  
na Wydziale .....**

I Dane ogólne

Data	Godzina	Stan osobowy grupy / obecnych	Nr sali
Katedra/ Zakład			
Przedmiot <i>(nazwa zgodna z programem studiów)</i>			
Forma zajęć <i>(wykład, ćwiczenia, seminarium, laboratorium itp.)</i>			
Temat zajęć <i>(zgodnie z programem zajęć)</i>			
Prowadzący zajęcia <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>			
Hospitujący zajęcia <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>			

II Ocena zajęć (każde zdanie może uzyskać jedną z trzech ocen: 0 - niezadowolająca, 1 – pozytywna, 2 – wyróżniająca)

<p><b>Przygotowanie zajęć</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgodność przekazywanych treści z programem przedmiotu.</li><li>2. Zgodność przekazywanych treści z sylwetką absolwenta danego kierunku.</li><li>3. Dobór prezentowanych treści do tematu.</li><li>4. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych / naukowych.</li></ol>	
<p><b>Realizacja zajęć</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprecyzowanie celu zajęć / podsumowanie zajęć.</li><li>2. Klarowność i poprawność merytoryczna przekazywanych treści.</li><li>3. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy.</li><li>4. Wykorzystanie wiedzy studentów przekazanej w poprzednim okresie nauki.</li><li>5. Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć.</li></ol>	
<p><b>Kontakt prowadzącego ze studentami</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktywizowanie / zainteresowanie studentów.</li><li>2. Możliwości stawiania pytań przez studentów.</li><li>3. Komunikatywność prowadzącego.</li><li>4. Poprawność językowa prowadzącego.</li><li>5. Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów.</li></ol>	

**III. INNE UWAGI OSOBY HOSPITUJĄCEJ**

1. ....
2. ....
3. ....

**IV. ZALECENIA OSOBY HOSPITUJĄCEJ**

1. ....
2. ....
3. ....

**Podpis hospitowanego**

**Podpis hospitującego**

.....

**Zapoznałem się z protokołem**

.....  
*Data*

*Podpis Kierownika*