



# UNIwersytet w Białymstoku

## Wydział Filologiczny

15 – 420 Białystok, Plac Uniwersytecki 1      telefon: 85/745-74-46,

fax: 85/745-74-78

### **Uchwała Rady Wydziału Filologicznego nr 20/15**

*z 31 marca 2015 r. w sprawie*

*standardów pracy magisterskiej,  
kryteriów oceny  
oraz egzaminu magisterskiego*

#### **I. Seminarium magisterskie**

1. Seminarium magisterskie prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy oraz doktorzy (po uzyskaniu zgody Rady Wydziału).
2. Studenci studiów stacjonarnych drugiego stopnia wybierają seminarium najpóźniej do 31 października na pierwszym roku studiów. Studenci mają prawo do konsultacji z promotorami przed dokonaniem wyboru.
3. Każdego roku dyrektorzy Instytutów ustalają liczbę otwieranych seminariów, ich profil i tematykę, oraz powołują promotorów. Decyzję o przyjęciu studenta na seminarium podejmuje promotor, pozostając w zgodzie ze stosowną *Uchwałą Senatu UwB w sprawie rodzajów zajęć i liczebności grup studenckich*.

#### **II. Praca magisterska**

1. Temat i treść pracy magisterskiej odpowiadają treściom w sylabusie przedmiotu *seminarium magisterskie* i realizują określone dla niego efekty kształcenia.
2. Temat pracy musi być sformułowany najpóźniej do końca III semestru studiów. Tematy prac oraz ich zmiany wymagają zatwierdzenia przez Radę Naukową właściwego Instytutu lub Radę Wydziału (w przypadku seminariów ogólnowydziałowych).
3. Praca magisterska nie może stanowić rozwinięcia, poszerzenia czy uzupełnienia pracy licencjackiej.



4. Praca magisterska powinna mieć formę rozprawy naukowej o charakterze analityczno-interpretacyjnym lub systematyzującym, może także stanowić monografię jednego zjawiska (tekstu, grupy tekstów, problemu językowego itp.). Oczekiwana jest większa niż w pracy licencjackiej samodzielność interpretacyjna, zdolność krytycznej weryfikacji cudzego tekstu naukowego, umiejętność wyboru stanowiska metodologicznego, kompetencja w zakresie oceny wartości artystycznej omawianych utworów (wagi analizowanych zjawisk językowych). Autor pracy powinien określić we wstępie cel pracy (sformułować problem badawczy, wyjaśnić motywację podjęcia badań) i założenia metodologiczne, a zakończenie powinno zawierać wnioski płynące z obserwacji i analiz. Student powinien wykazać się umiejętnością prowadzenia logicznego wywodu (hipotezy, argumentacja, wnioski), umiejętnością komponowania wywodu (przemyślany podział na rozdziały), powinien wykazać się znajomością literatury przedmiotu, samodzielnością w wyszukiwaniu źródeł informacji. Wszystkie źródła (w tym internetowe), z których korzystał autor, powinny być wskazane w przypisach bibliograficznych i bibliografii. Student powinien wykazać się także umiejętnością poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. W tym zakresie ocenie podlegają: komunikatywność, poprawność interpunkcyjna, ortograficzna oraz sprawność stylistyczna.

5. Praca magisterska powinna liczyć od 60 do 100 stron standardowego wydruku, za który uznaje się druk w następującym formacie: tekst wyrównany do obu marginesów („wyjustowany”), czcionka szeryfowa 12 pkt (z rodziny Times lub podobna); interlinia 1,5; marginesy: górny, prawy i dolny – po 2,5 cm, lewy – 2,5 cm + 1 cm; wcięcia akapitu 0,5 cm. Przypisy dolne o numeracji ciągłej, 10 pkt. Tytuły rozdziałów: 16 pkt. Numeracja stron: wyśrodkowana na dole strony. Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje: dane o jednostce i kierunku [Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Filologiczny, (Wydział Filologiczny, Wydział Pedagogiki i Psychologii, w przypadku Kulturoznawstwa), Instytut, Filologia - Filologia angielska (lub pokrewne), Filologia francuska (lub pokrewne), Filologia rosyjska (lub pokrewne); Filologia polska, Kulturoznawstwo], autor i tytuł pracy, numer albumu, imię i nazwisko promotora (w formule „Praca magisterska napisana pod kierunkiem...”), miejsce i rok złożenia pracy. Spis treści powinien być umieszczony na początku pracy, tuż po stronie tytułowej. Praca musi zawierać bibliografię podmiotową i przedmiotową, streszczenie oraz słowa kluczowe. System przypisów powinien być jednolity w całej pracy. O wyborze konkretnego systemu decyduje promotor pracy. Do pracy mogą być dołączane aneksy oraz materiały ilustracyjne.

6. Do *Uchwały* załączono będą wzory stron tytułowych prac magisterskich na kierunkach i specjalnościach prowadzonych na Wydziale.

7. Za pracę magisterską może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego (*Regulamin studiów UwB*, Rozdz. XI). Zatwierdzenie charakteru i tematu pracy określonej w niniejszym punkcie wymaga zgody Dziekana Wydziału.

8. Na kierunku filologia praca magisterska powinna być pisana w języku obcym, właściwym dla danej specjalności oraz zawierać streszczenie w języku polskim. Strona tytułowa powinna posiadać dwie wersje: angielsko-, francusko-, rosyjsko- i polskojęzyczną.

9. Na końcu pracy powinno znaleźć się oświadczenie o jej samodzielnym napisaniu.



10. W Uniwersytecie w Białymstoku prace magisterskie archiwizowane są w wersji elektronicznej za pomocą systemu Archiwum Prac Dyplomowych. Tryb i zasady archiwizowania oraz obowiązki studenta określa *Zarządzenie nr 18 Rektora UwB z dnia 16 maja 2013 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych* ze zmianami z zawartymi w *Zarządzeniu nr 10 Rektora UwB z dnia 29 maja 2014 roku*.

11. Praca magisterska jest oceniana przez promotora oraz jednego recenzenta wyznaczonego przez Dziekana. W przypadku negatywnej oceny recenzenta stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu studiów UwB*, Rozdz. XI.

### **III. Kryteria oceny pracy magisterskiej**

1. Zgodność treści z tematem pracy.
2. Precyzyjność i jasność sformułowania problemu badawczego.
3. Umiejętność wyboru stanowiska metodologicznego, precyzyjność formułowania założeń metodologicznych.
4. Zdolność krytycznej oceny cudzego tekstu naukowego.
5. Zakres literatury przedmiotu. Adekwatność doboru materiałów naukowych.
6. Kompetencja w zakresie oceny wartości artystycznej omawianych utworów (wagi analizowanych zjawisk językowych).
7. Logika wywodu: formułowanie hipotez, dobór argumentacji, trafność wniosków.
8. Poprawność i sprawność kompozycyjna (układ treści, struktura pracy).
9. Sprawność analityczna i interpretacyjna.
10. Poprawność sporządzenia przypisów bibliograficznych i bibliografii.
11. Poprawność interpunkcyjna, ortograficzna i językowa.
12. Poprawność i sprawność stylistyczna. Komunikatywność.

### **IV. Egzamin magisterski**

1. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych przez program studiów oraz po zarchiwizowaniu pracy w systemie APD nie później niż 7 dni (praca zatwierdzona przez promotora – krok 3) przed planowanym terminem egzaminu.
2. Egzamin magisterski w formie ustnej przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dziekana Wydziału. W skład komisji wchodzi: Dziekan lub Prodziekan Wydziału jako przewodniczący (bądź upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co

najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego), promotor pracy, recenzent. Jeśli promotorem jest pracownik niesamodzielny, funkcję recenzenta powierza się pracownikowi samodzielnemu. Student odpowiada na trzy pytania: pierwsze dotyczy treści pracy dyplomowej, drugie zagadnień pokrewnych problematyce pracy, trzecie ogólnych zagadnień z właściwej dyscypliny naukowej (językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa).

**V. Przepisy szczegółowe** dotyczące pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego zawarte są w *Regulaminie studiów UwB*, Rozdz. XI: *Ukończenie studiów, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy*.

**VI.** Traci moc uchwała Rady Wydziału Filologicznego z 15 października 2009 r. w sprawie *standardów pracy magisterskiej, kryteriów oceny oraz egzaminu magisterskiego*.

**VII.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO  
  
Prof. dr hab. Bogusław Nowowiejski