

WF.0214.1.21.2025

Decyzja nr 21/2025
Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana Wydziału Filologicznego
do spraw kierunków: filologia I i II stopnia: moduły anglistyczne, filologia obca
nauczycielska II stopnia: moduł anglistyczny

Na podstawie § 57 ust. 4 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku postanawiam, co następuje:

§1

Powołuję dr Annę Szuchalską na Pełnomocnika Dziekana Wydziału Filologicznego do spraw kierunków: filologia I i II stopnia: moduły anglistyczne, filologia obca nauczycielska II stopnia: moduł anglistyczny na okres od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r.

§2

Określam następujący zakres zadań i uprawnień dotyczących Pełnomocnika:

1. Realizacja zadań związanych z planowaniem dydaktyki, w tym:
 - a) Przygotowywanie obciążeń dydaktycznych.
 - b) Koordynowanie rozkładu zajęć.
 - c) Organizowanie zastępstw za pracowników.
 - d) Monitorowanie procesu tworzenia sylabusów (we współpracy z kierownikami jednostek Wydziału) i terminowości ich umieszczania w systemie USOS.
 - e) Koordynowanie procesu przygotowania harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
2. Monitorowanie jakości kształcenia.
3. Opiniowanie podań i skarg studentów.
4. Organizowanie hospitacji zajęć.
5. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydziału.
6. Nadzorowanie działań opiekunów roczników studiów.
7. Koordynowanie procesu wdrażania zmian programowych.
8. Przygotowanie dokumentacji związanej z działalnością dydaktyczną przedstawianą na posiedzeniach Rady Wydziału, Senackiej Komisji Dydaktycznej i Senacie UwB.
9. Przygotowanie dokumentacji do akredytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
10. Współpraca z koordynatorem ds. Legii Akademickiej.
11. Opiniowanie spraw dydaktycznych na prośbę Prodziekana ds. dydaktycznych oraz kierowników jednostek Wydziału.
12. Współpraca z koordynatorami ds. programów Erasmus+ i MOST w zakresie uczestniczenia studentów w wymianach międzynarodowych i krajowych.
13. Opracowanie dokumentów, zasad i procedur działań prowadzonych w związku z oceną jakości kształcenia.
14. Opiniowanie działań i narzędzi w zakresie oceny sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
15. Współpraca z kierownikiem Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UwB.

16. Posiadanie statusu członka w wydziałowych komisjach i zespołach dydaktycznych oraz związanych z akredytacją i jakością kształcenia.
17. Analizowanie potrzeb i zgłaszanie do Prodziekana ds. dydaktycznych propozycji zmian w zakresie oceny zajęć dydaktycznych i koncepcji kadry dydaktycznej.
18. Wykonywanie innych zadań związanych z organizacją dydaktyki określonych przez Dziekana Wydziału oraz Prodziekana ds. dydaktycznych zgodnych ze Statutem UwB.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Jarosław Ławski
Dziekan Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu w Białymstoku