

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

§ 1

1. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z efektami uczenia się, programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów (w tym program studiów – wskaźniki ilościowe).
2. Praktyki zawodowe powinny być realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem praktyk na kierunkach nauczycielskich: filologia obca nauczycielska i filologia polska nauczycielska) w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. Wymiar czasowy praktyk określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów (w tym program studiów – wskaźniki ilościowe).
4. Studenci kierunków realizowanych na Wydziale Filologicznym są zobowiązani do odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej i uzyskania jej zaliczenia zgodnie z programami studiów.

§ 2

Do głównych zadań praktyk zawodowych należy:

- a. poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystywania;
- b. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji;
- c. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
- d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- e. zapoznanie się z dokumentacją pracy – tłumacza, nauczyciela, pracownika biurowego etc.;
- f. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

§ 3

1. Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać w instytucjach adekwatnych do realizowanego kierunku studiów np. wydawnictwach, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations, agencjach reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach oświaty i kultury, firmach turystycznych, biurach tłumaczeń. Praktyki zawodowe na kierunkach nauczycielskich studenci odbywają w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednim **Ramowym programem praktyk** (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g,

1h), który należy dołączyć do *Umowy o organizację praktyki zawodowej* (załącznik nr 1).

3. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie *Umowy o organizację praktyki zawodowej* zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku (reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez Dziekana lub Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału Filologicznego) oraz instytucją przyjmującą studenta – organizatorem praktyk.
4. Student zgłasza się do odbycia praktyki studenckiej w wyznaczonej instytucji, z którą Wydział zawarł umowę o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studenta na podstawie imiennego skierowania (*wykazu studentów kierowanych na praktykę zawodową, stanowiącego załącznik do umowy o organizację praktyki zawodowej*) wydane przez Dziekana lub Prodziekana ds. dydaktycznych praktyk stanowiącego załącznik do *Umowy o organizację praktyki zawodowej*.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student wypełnia *Deklarację planowanej praktyki zawodowej* (załącznik nr 2) i przedstawia ją do akceptacji Opiekunowi praktyk z ramienia Wydziału Filologicznego.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana.
2. Do obowiązków Opiekunów praktyk zawodowych należy:
 - a. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego ze studentami;
 - b. informowanie studentów o celach i zasadach odbywania praktyk;
 - c. akceptacja wybranego przez studenta miejsca praktyki i terminu jej realizacji wraz z weryfikacją, czy planowane zadania w ramach praktyk będą zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i modułu specjalizacyjnego;
 - d. zgłaszanie do Działu Spraw Studentów danych studentów do ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyk zawodowych;
 - e. merytoryczna kontrola przebiegu praktyk;
 - f. pisemne opiniowanie złożonych przez studentów podań dotyczących przesunięcia terminu realizacji praktyk zawodowych oraz podań o zaliczenie pracy/stażu/wolontariatu w poczet praktyk zawodowych (w kontekście zgodności planowanych/realizowanych zadań z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i modułu specjalizacyjnego oraz w kontekście poprawności złożonych dokumentów);
 - a. rozliczenie studenta z realizacji praktyk;
 - b. dokonanie wpisu zaliczenia – po dostarczeniu przez studenta stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki;
 - c. uzyskanie opinii studentów o praktykach w formie ankiet (załącznik nr 4).

§ 5

1. Instytucja przyjmująca wyznacza własnego Opiekuna studenta. Jego zadania regulują wewnętrzne ustalenia instytucji.
2. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanych praktyk określa przedstawiciel instytucji, w której praktyki są organizowane. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w instytucji.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta:
 - a. *karty studenckich praktyk zawodowych*, która powinna opisywać przebieg praktyki i osiągnięcia w pracy (**załącznik nr 3**);
 - b. *konspektów z przebiegu praktyki zawodowej* (**załącznik nr 7**) - dotyczy tylko praktyk metodycznych na kierunkach: filologia obca nauczycielska i filologia polska nauczycielska zrealizowanych na II roku II stopnia w semestrze 3 i 4. Ilość egzemplarzy konspektu z przebiegu praktyk zawodowych uzależniona jest od kierunku studiów.
2. **Karta** powinna być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje upoważniony Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Wydziału na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji.
4. Termin zaliczenia praktyk zawodowych określa harmonogram realizacji programu studiów.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych powoduje przyznanie studentowi określonej w programie studiów (wskaźniki ilościowe) liczby punktów ECTS.
6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa z dniem określonym w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk.

§ 7

1. Na równi z odbyciem praktyk może być potraktowana:
 - a. praca zawodowa studenta (także za granicą) zgodna z charakterem studiów, rozumiana jako zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych;
 - b. uczestnictwo w stażach (także za granicą);
 - c. wolontariat w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej (także za granicą), umożliwiający realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 1 lit. a-c podejmuje Dziekan/Prodziekan ds. dydaktycznych po pisemnym zaopiniowaniu podania przez Opiekuna praktyk. W swojej opinii Opiekun praktyk potwierdza realizację efektów uczenia się podczas pracy/wolontariatu/stażu.
3. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 1 lit. a-c, student składa podanie do Dziekana/Prodziekan ds. dydaktycznych (**wzór podania stanowi załącznik nr 5**). Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny (w przypadku pracy zawodowej, uczestnictwa w stażu lub wolontariatu realizowanych za granicą student powinien dołączyć do podania tłumaczenie tych dokumentów na język polski).
4. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji programu studiów, może otrzymać zezwolenie Dziekana/Prodziekan ds. dydaktycznych na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów, jednak nie później niż w ostatnim semestrze studiów.
5. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 4, student składa podanie do Dziekana/Prodziekan ds. dydaktycznych (**wzór podania stanowi załącznik nr 6**). Po uzyskaniu zgody Dziekana lub Prodziekan ds. dydaktycznych student składa pozostałe dokumenty określone w § 3,4,6.

§ 8

Praca na rzecz instytucji organizującej praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.

§ 9

Każdy student Uniwersytetu w Białymstoku uczestniczący w praktykach zawodowych jest ubezpieczony na czas trwania praktyk.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału/Prodziekan ds. dydaktycznych.
2. Studentów, którzy rozpoczęli kształcenie do roku akademickiego 2023/2024 włącznie, obowiązują ramowe programy praktyk zawodowych zawarte w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych, obowiązującym do roku akademickiego 2023/2024.