Białystok, ………………….. 20…… r.

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Wydział …………….……………

Instytut …………………………..

Zakład/Katedra ………………….

**Dział Finansowo-Księgowy**

**Uniwersytetu w Białymstoku**

Zwracam się z uprzejma prośbą o dokonanie przelewu kwoty **……………………zł** do dnia **……………….. 20….r.** tytułem opłaty konferencyjnej za uczestnictwo (lub wyłącznie publikację)\* pracownika/ów (lub doktoranta/ów)\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię/ona i nazwisko/a)* w konferencji …………………………………………………….…….…”,

która odbędzie się w dniach ………….…………….…… 20…… r. w ……………………………...

DANE DO PRZELEWU:

**Odbiorca:**

Uniwersytet ………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………………

**nr konta:** ……………………………………………………………………………………………

**tytułem:** …………………………………………………………………..…………………….

Opłata konferencyjna obejmuje: ……………………………………………………..…………

(w szczególności należy podać informację czy opłata pokrywa wyżywienie i noclegi)

Źródło płatności: …………………………………………………………………….….………

(np. BST-nr, BMN-nr, GR-nr, opłaty za studia)

………………………………………

(podpis)

 …………………………….……………… ………………………………………

(podpis kierownika tematu badawczego BST lub grantu GR) (podpis Dziekana Wydziału)

**Wobec przedmiotu płatności nie stosuje się przepisów ustawy PZP na podstawie art.4 pkt.8.**

**Załączniki (obowiązkowe):**

1. Informacje od organizatorów o konferencji i wysokości opłaty konferencyjnej (dopuszczalny jest wydruk informacji ze strony internetowej konferencji lub kopia ulotki informacyjnej).

*\* należy wyraźnie określić czego/kogo dotyczy opłata: czynnego uczestnictwa w konferencji czy wyłącznie publikacji, czy opłaty dokonuje się w imieniu pracownika czy doktoranta.*