

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU**

### **STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

#### **§ 1**

1. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z efektami uczenia się, programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów (w tym program studiów – wskaźniki ilościowe).
2. Praktyki zawodowe powinny być realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem praktyk na kierunkach nauczycielskich: filologia obca nauczycielska i filologia polska nauczycielska) w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. Wymiar czasowy praktyk określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów (w tym program studiów – wskaźniki ilościowe).
4. Studenci kierunków realizowanych na Wydziale Filologicznym są zobowiązani do odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej i uzyskania jej zaliczenia zgodnie z programami studiów.

#### **§ 2**

##### **Do głównych zadań praktyk zawodowych należy:**

- a. poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystywania;
- b. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji;
- c. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
- d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- e. zapoznanie się z dokumentacją pracy – tłumacza, nauczyciela, pracownika biurowego etc.;
- f. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

#### **§ 3**

1. Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać w instytucjach adekwatnych do realizowanego kierunku studiów np. wydawnictwach, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations, agencjach reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach oświaty i kultury, firmach turystycznych, biurach tłumaczeń. Praktyki zawodowe na kierunkach nauczycielskich studenci odbywają w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (publicznych lub niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych). Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia ***Deklarację planowanej praktyki zawodowej*** (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 83 Rektora

**Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2024/2025)** i przedstawia ją do akceptacji Opiekunowi praktyk z ramienia Wydziału Filologicznego.

2. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednim **Ramowym programem praktyk** (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h), który należy dołączyć do **Umowy o organizację praktyki zawodowej** ( załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie **praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2024/2025)**
3. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie **Umowy o organizację praktyki zawodowej** zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku (reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez Dziekana lub Prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału Filologicznego) oraz instytucją przyjmującą studenta – organizatorem praktyk.
4. Student zgłasza się do odbycia praktyki studenckiej w wyznaczonej instytucji, z którą Wydział zawarł umowę o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studenta.

#### § 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Pełnomocnik Dziekana Wydziału Filologicznego do spraw studenckich praktyk zawodowych i Opiekunowie praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana.
2. Do obowiązków Pełnomocnika Dziekana Wydziału Filologicznego do spraw studenckich praktyk zawodowych należy:
  - a. nadzór nad Opiekunami praktyk,
  - b. wspieranie Opiekunów praktyk w realizacji przypisanych im obowiązków,
  - c. bieżące monitorowanie przepisów odnośnie do organizacji praktyk w Uniwersytecie w Białymstoku, wymagań i zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej, podejmowanie odpowiednich działań zapewniających poprawność realizacji praktyk na Wydziale Filologicznym,
  - d. koordynacja i nadzór nad umieszczaniem informacji w zakresie praktyk na stronie Wydziału Filologicznego,
  - e. organizowanie spotkań z Opiekunami praktyk co najmniej raz w roku akademickim, sporządzanie protokołów ze spotkań i przedstawianie ich Prodziekan ds. dydaktycznych,
  - f. nadzór nad procesem ankietyzacji praktyk, w tym przygotowanie i aktualizacja ankiety oraz przekazanie ich Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia,
  - g. współpraca z dziekanatem w celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi administracyjnej praktyk,
  - h. opracowywanie i aktualizacja Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym.
3. Do obowiązków Opiekunów praktyk zawodowych należy:
  - a. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego ze studentami;
  - b. informowanie studentów o celach i zasadach odbywania praktyk;
  - c. akceptacja wybranego przez studenta miejsca praktyki i terminu jej realizacji wraz z weryfikacją, czy planowane zadania w ramach praktyk będą zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i modułu specjalizacyjnego;
  - d. merytoryczna kontrola przebiegu praktyk;

- e. pisemne opiniowanie złożonych przez studentów podań dotyczących przesunięcia terminu realizacji praktyk zawodowych oraz podań o zaliczenie pracy/stażu/wolontariatu w poczet praktyk zawodowych (w kontekście zgodności planowanych/realizowanych zadań z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i modułu specjalizacyjnego oraz w kontekście poprawności złożonych dokumentów);
- f. rozliczenie studenta z realizacji praktyk;
- g. dokonanie wpisu zaliczenia – po dostarczeniu przez studenta stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki;
- h. uzyskanie opinii studentów o praktykach w formie ankiet (**załącznik nr 3**).

## § 5

1. Instytucja przyjmująca wyznacza własnego Opiekuna studenta. Jego zadania regulują wewnętrzne ustalenia instytucji.
2. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanych praktyk określa przedstawiciel instytucji, w której praktyki są organizowane. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w instytucji.

## § 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta:
  - a. **karty studenckich praktyk zawodowych**, która powinna opisywać przebieg praktyki i osiągnięcia w pracy (**załącznik nr 2**);
  - b. **konspektów z przebiegu praktyki zawodowej** (**załącznik nr 6**) - dotyczy tylko praktyk dydaktycznych na kierunkach: filologia obca nauczycielska i filologia polska nauczycielska zrealizowanych na II roku II stopnia w semestrze 3 i 4. Ilość egzemplarzy konspektu z przebiegu praktyk zawodowych uzależniona jest od kierunku studiów;
  - c. Dodatkowe dokumenty praktyki pedagogiczno-psychologiczne - dotyczy studentów kierunku filologia obca nauczycielska rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2025/2026:
    - **arkusz obserwacji lekcji w szkole podstawowej/ponadpodstawowej\*** (**załącznik nr 7**);
    - **arkusz refleksji studenta po przeprowadzonej lekcji wychowawczej w szkole podstawowej/ponadpodstawowej\*** (**załącznik nr 8**);
    - **praktyki pedagogiczno-psychologiczne – formularz dla opiekuna praktyki z ramienia szkoły** (**załącznik nr 9**);
  - d. Dodatkowe dokumenty praktyki dydaktyczne - dotyczy studentów kierunku filologia obca nauczycielska rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2025/2026:
    - **arkusz obserwacji lekcji w szkole podstawowej/ponadpodstawowej** (**załącznik nr 11**),
    - **arkusz refleksji studenta po przeprowadzonej lekcji w szkole podstawowej/ponadpodstawowej** (**załącznik nr 12**),

▪ *praktyki dydaktyczne- formularza dla Opiekuna praktyki z ramienia szkoły podstawowej (załącznik nr 13),*

▪ *praktyki dydaktyczne - formularza dla Opiekuna praktyki z ramienia szkoły ponadpodstawowej (załącznik nr 14) .*

2. Zaliczenia praktyk dokonuje upoważniony Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Wydziału na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji.
3. Termin zaliczenia praktyk zawodowych określa harmonogram realizacji programu studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych powoduje przyznanie studentowi określonej w programie studiów (wskaźniki ilościowe) liczby punktów ECTS.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa z dniem określonym w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk.

## § 7

1. Na równi z odbyciem praktyk może być potraktowana:
  - a. praca zawodowa studenta (także za granicą) zgodna z charakterem studiów, rozumiana jako zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych;
  - b. uczestnictwo w stażach (także za granicą);
  - c. wolontariat w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej (także za granicą), umożliwiające realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 1 lit. a-c podejmuje Dziekan/Prodziekan ds. dydaktycznych po pisemnym zaopiniowaniu podania przez Opiekuna praktyk. W swojej opinii Opiekun praktyk potwierdza realizację efektów uczenia się podczas pracy/wolontariatu/stażu.
3. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 1 lit. a-c, student składa podanie do Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych (**wzór podania stanowi załącznik nr 4**). Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny (w przypadku pracy zawodowej, uczestnictwa w stażu lub wolontariatu realizowanych za granicą student powinien dołączyć do podania tłumaczenie tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego). W przypadku studentów kierunku filologia obca nauczycielska ubiegających się o zaliczenie praktyk pedagogiczno-psychologicznych należy dodatkowo dołączyć **Formularz uznania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy/ stażu/ wolontariatu na poczet praktyk (załączniki nr 10)**. W przypadku studentów kierunku filologia obca nauczycielska ubiegających się o zaliczenie praktyk dydaktycznych należy dodatkowo dołączyć **Formularz uznania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy/ stażu/ wolontariatu na poczet praktyk (załączniki nr 15 i 16)**.
4. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji programu studiów, może otrzymać zezwolenie Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów, jednak nie później niż w ostatnim semestrze studiów.

5. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 ust. 4, student składa podanie do Dziekana/Prodziekan ds. dydaktycznych (**wzór podania stanowi załącznik nr 5**). Po uzyskaniu zgody Dziekana lub Prodziekan ds. dydaktycznych student składa pozostałe dokumenty określone w § 3,4,6.

## **§ 8**

Praca na rzecz instytucji organizującej praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.

## **§ 9**

Każdy student Uniwersytetu w Białymstoku uczestniczący w praktykach zawodowych jest ubezpieczony na czas trwania praktyk.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału/Prodziekan ds. dydaktycznych.
2. Studentów, którzy rozpoczęli kształcenie do roku akademickiego 2024/2025 włącznie, obowiązują ramowe programy praktyk zawodowych zawarte w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych, obowiązującym do roku akademickiego 2023/2024.