

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 95/19
Rady Wydziału Filologicznego
z dnia 27 listopada 2019 r.

**Szczegółowe kryteria stosowane przez Doktorancką Komisję Stypendialną
Wydziału Filologicznego przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium
doktoranckiego**

I. Szczegółowe kryteria stosowane przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego na pierwszym roku studiów doktoranckich.

1. Doktorancka Komisja Stypendialna, przy ocenie wniosków doktorantów pierwszego roku studiów, bierze pod uwagę wyniki postępowania rekrutacyjnego, które stanowią podstawę sporządzenia przez Komisję listy rankingowej.
2. Dane dotyczące wyników postępowania rekrutacyjnego potwierdza dziekanat.
3. Na podstawie sporządzonej listy rankingowej Komisja rekomenduje do otrzymania stypendium doktoranckiego, doktorantów pierwszego roku studiów doktoranckich, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. Szczegółowe kryteria stosowane przez Doktorancką Komisję Stypendialną przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich.

1. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendiów doktoranckich na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich Doktorancka Komisja Stypendialna Wydziału Filologicznego bierze pod uwagę wyniki i osiągnięcia doktorantów uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium w następujących kategoriach:

- A) terminowa realizacja programu studiów doktoranckich
- B) zaangażowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze przewidzianym w planie studiów doktoranckich lub
- C) realizacja badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową
- D) postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

2. Wszystkie wymienione w ust. 1 kategorie osiągnięć podlegają ocenie Doktoranckiej Komisji Stypendialnej Wydziału Filologicznego zgodnie z punktacją szczegółową określoną w poniższej tabeli.

Rodzaj działalności	Punkty stypendium doktoranckiego:
A) Terminowa realizacja programu studiów doktoranckich	
średnia ocen: do 4,749	1
4,75-5,00	3
B) Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przewidzianym w planie studiów doktoranckich	
na drugim/trzecim/czwartym roku	prowadzenie zajęć: max 5 pkt (1 pkt za 2 h)
inne działania dydaktyczne:	
opieka nad studenckim kołem naukowym	5

Lub realizacja badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową poprzez:		
uczestnictwo w grantie naukowym (G)		
uczestnictwo w grantie naukowym (rozpatrywane indywidualnie w zależności od rodzaju grantu, pełnionej funkcji i wagi projektu badawczego)		5-10 udokumentowana kwerenda – 5 pkt czynności organizacyjne – 5 pkt czynności edytorskie/indeksy – 5 pkt tekst – 10 pkt
otrzymanie grantu NCN lub NPRH		10
przyjęty projekt badawczy w ramach BMN		w zależności od przyznanej kwoty: do 2000 zł – 2 pkt powyżej 2000 zł do 5000 zł – 5 pkt powyżej 5000 zł – 8 pkt
organizacja/współorganizacja konferencji, warsztatów naukowych: max. 5 pkt		
przewodniczący/sekretarz		3
członek zwyczajny		1
C)	W roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.	
Konferencje naukowe (max. 2 konferencje):		
Referaty na konferencjach		
udział w ogólnopolskiej konferencji naukowej z referatem (autor/współautor)		5
udział w międzynarodowej konferencji z referatem (autor/współautor)		7
Publikacje (A):		
Artykuły (punkty za każdy artykuł):		
artykuły opublikowane w punktowanych czasopismach naukowych (autor/współautor):		Liczba punktów odpowiada liczbie punktów czasopisma
Rozdział opublikowany w:		
recenzowanej monografii naukowej		Punktacja taka sama, jak ilość punktów przyznanych wydawnictwu, w którym ukazała się dana monografia, znajdującym się na listach MNiSW
Redakcja naukowa:		
monografii zbiorowej		Punktacja taka sama, jak ilość punktów przyznanych wydawnictwu, w którym ukazała się dana monografia, znajdującym się na listach MNiSW
numeru czasopisma punktowanego		Liczba punktów odpowiada liczbie punktów czasopisma
Autorska publikacja książkowa recenzowana:		
		Punktacja taka sama, jak ilość punktów przyznanych wydawnictwu, w którym ukazała się dana monografia, znajdującym się na listach MNiSW
Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:		
Studenci drugiego roku studiów:		
rozdział pracy doktorskiej zaakceptowany przez opiekuna naukowego		25
otwarcie przewodu doktorskiego		10
Studenci trzeciego roku studiów:		
opracowany kolejny rozdział pracy (punkty)		25

	za każdy rozdział),	
	otwarcie przewodu doktorskiego	20
	Studenci czwartego roku studiów:	
	opracowany każdy nowy rozdział pracy doktorskiej, który nie był przedmiotem oceny przy ubieganiu się o stypendium na trzecim roku studiów	25
	otwarcie przewodu doktorskiego	5
Inne działania doktoranta w ramach realizacji badań prowadzonych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia doktoranckie (przynależność do grup badawczych, itp.)		
		0-5

III. Wymagania dotyczące udokumentowania osiągnięć doktoranta przedstawionych we wniosku o stypendium doktoranckie.

1. Doktorant zobowiązany jest udokumentować przedstawiane we wniosku o stypendium doktoranckie wyniki i osiągnięcia w pracy naukowej oraz dydaktycznej, podlegające ocenie Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
2. W przypadku prowadzenia zajęć w ramach praktyk zawodowych doktorant zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od promotora o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem daty zajęć, ilości godzin, nazwy przedmiotu i danych osobowych koordynatora przedmiotu).
3. Doktorant sprawujący opiekę nad kołem naukowym zobowiązany jest dostarczyć pisemne potwierdzenie pełnienia tej funkcji poświadczone przez promotora lub opiekuna koła.
4. W przypadku wykazania we wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego innej formy zaangażowania w pracę dydaktyczną doktorant zobowiązany jest dostarczyć pisemne potwierdzenie wykonanej pracy poświadczone przez promotora lub koordynatora przedmiotu.
5. Doktorant zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający udział w grantie, wraz z informacją dotyczącą pełnionej funkcji, poświadczone przez kierownika grantu. Zaświadczenie powinno zawierać informację o temacie grantu, jego zaawansowaniu oraz roli i stanowisku doktoranta.
6. W przypadku organizowania/współorganizowania konferencji naukowej doktorant zobowiązany jest do dostarczenia poświadczonego przez organizatorów dokumentu potwierdzającego jego udział w organizacji konferencji oraz pełnioną w związku z tym funkcję.
7. Ocena postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej:
 - 1) referaty: doktorant jest zobowiązany dołączyć zaświadczenia o wygłoszeniu referatu wydawane przez organizatorów konferencji
 - 2) publikacje: doktorant jest zobowiązany do każdego zgłoszonego tematu dołączyć potwierdzenie przyjęcia do druku publikacji lub potwierdzenie opublikowania artykułu; punktowane są tylko publikacje w czasopiśmie punktowanym; artykuł może być zgłoszony we wniosku jednorazowo (np. jeśli dany tekst pojawia się jako

zgłoszony do druku nie może być w następnym roku podany ponownie już jako wydana publikacja)

- 3) redakcje naukowe: doktorant, w celu potwierdzenia redakcji naukowej monografii lub numeru czasopisma punktowanego zobowiązany jest przedłożyć redagowany tom lub zaświadczenie od promotora/kierownika jednostki wydającej daną publikację
 - 4) przygotowanie rozprawy doktorskiej
- w przypadku otwarcia przewodu doktorskiego doktorant zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie wydane przez jednostkę otwierającą przewód
 - w przypadku napisania rozdziału/rozdziałów pracy doktorskiej w poprzedzającym złożeniu wniosku roku akademickim doktorant zobowiązany jest przedłożyć wydruk podpisany przez promotora wraz z jego pieczęcią oraz płytą CD z wersją elektroniczną, min. 20 stron tekstu znormalizowanego z przypisami (min. 1800 znaków ze spacjami na stronie). W przypadku przedkładania kolejnych rozdziałów należy dołączyć rozdziały napisane wcześniej (zgłoszone do stypendium w latach poprzednich) wraz z konspektem rozprawy doktorskiej.
8. Każdy z dołączonych do wniosku załączników powinien posiadać w widocznym miejscu wpisany numer odpowiadający poszczególnym rubrykom tabeli (oznaczenie, które należy umieścić na załączniku znajduje się w ostatniej kolumnie tabeli). Przykładowo na potwierdzeniu przyjęcia do druku artykułu umieszczonego w tabeli pod numerem 1 należy wpisać A1 i odpowiednio następny artykuł i potwierdzenie to A2 itd.

ARTYKUŁY ZGŁOSZONE DO DRUKU/PUBLIKACJE						
L.p.	Imię i nazwisko	Tytuł artykułu	Tytuł publikacji, miejsce i rok wydania	Liczba pkt. wg obowiązujących przepisów	Załącznik	Punkty przyznane przez Doktorancką Komisję Stypendialną
1					A1	
2					A2	
3					A3	
4					A4	

5					A5	
6					A6	
7					A7	

KONFERENCJE/GRANTY				
Nr	Tytuł, miejsce i data konferencji/tytuł grantu	Tytuł referatu lub Stanowisko/pełniona funkcja	Załącznik	Punkty przyznane przez Doktorancką Komisję Stypendialną
1			G1	
2			G2	
3			G3	
4			G4	
5			G5	