

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU FILOLOGIA

DLA STUDENTÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH KSZTAŁCENIE
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

moduły specjalizacyjne:

pierwszego stopnia

Filologia angielska z językiem hiszpańskim, Filologia angielska z językiem rosyjskim, Filologia
angielska z językiem niemieckim, Filologia angielska

drugiego stopnia

Filologia angielska, Filologia angielska z elementami translatoryki

Studia stacjonarne

1. Cele praktyk zawodowych

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystywania;
- b) poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji;
- c) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. - umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
- d) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

2. Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych i sposoby ich weryfikacji

a) studia pierwszego stopnia

Wiedza

Absolwent zna i rozumie:

- problemy i wyzwania związane z językiem i komunikacją i ich powiązania z fundamentalnymi dylematami współczesnej cywilizacji;
- prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działań związanych z daną kwalifikacją;
- zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Umiejętności

Absolwent potrafi:

- dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT);
- brać udział w debacie w języku obcym, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;
- planować i organizować pracę indywidualną i pracę w zespole;
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

Kompetencje społeczne

Absolwent jest gotów do:

- krytycznej oceny posiadanej wiedzy;
- uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
- wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;
- inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych;
- dbałość o dorobek i tradycje zawodu.

Sposoby weryfikacji

Zaliczenie praktyk zawodowych przez opiekuna na podstawie dzienniczka praktyk i opinii pracodawcy.

b) studia drugiego stopnia

Wiedza

Absolwent zna i rozumie:

- problemy i wyzwania związane z językiem i komunikacją i ich złożone powiązania z fundamentalnymi dylematami współczesnej cywilizacji;
- złożone prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działań związanych z daną kwalifikacją;
- zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Umiejętności

Absolwent potrafi:

- dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT);
- prowadzić debatę w języku obcym, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;
- kierować pracą zespołu;
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

Kompetencje społeczne

Absolwent jest gotów do:

- krytycznej oceny odbieranych treści;
- uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;
- inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;
- uczestniczenia w życiu kulturalnym w jego różnorodnych formach;
- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu zawodu;
- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

Sposoby weryfikacji

Zaliczenie praktyk zawodowych przez opiekuna na podstawie dzienniczka praktyk i opinii pracodawcy.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać np. w wydawnictwach, księgarniach językowych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, placówkach przemysłu agroturystycznego i hotelarskiego, biurach prasowych, biurach tłumaczeń, instytucjach naukowo-badawczych, biurach podróży, placówkach oświaty i kultury. Miejscem do odbycia praktyk mogą być także inne placówki, które umożliwiają wypełnienie efektów uczenia się wskazanych w niniejszym Ramowym Programie Praktyk Zawodowych. Wybór

miejsca odbywania praktyki zawodowej należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z programem i harmonogramem studiów (w tym wskaźnikami ilościowymi) w ramach kierunku filologia i trwają nie krócej niż 4 tygodnie na studiach I stopnia i nie krócej niż 2 tygodnie na studiach II stopnia. Praktyka powinna być realizowana poza okresem zajęć dydaktycznych (lipiec – wrzesień). Studenci studiów pierwszego stopnia mają obowiązek rozliczyć się z praktyk do końca 5 semestru, natomiast studenci drugiego stopnia studiów do końca 3 semestru.

Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego roku studiów drugiego stopnia. Za ich zaliczenie przyznaje się studentowi 5 punktów ECTS na studiach I stopnia i 2 punkty ECTS na studiach II stopnia, zgodnie z Programem studiów – wskaźniki ilościowe. Podstawą zaliczenia jest prowadzona dokumentacja odbywania praktyki. Powinna ona zawierać opis powierzonych praktykantowi obowiązków i być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Wydziału określa, na podstawie oceny dokumentacji, czy osiągnięto zamierzone efekty uczenia się.

Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz zachowania zgodnego z dyscypliną pracy.