

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU FILOLOGIA POLSKA

Studia stacjonarne

1. Cele praktyk zawodowych

- a) wykształcenie umiejętności zastosowania zdobywanej wiedzy w praktyce;
- b) poznanie specyfiki instytucji (zakładów pracy), ich wewnętrznej organizacji, sposobu gromadzenia dokumentacji oraz przyjętych procedur i rozwiązań praktycznych;
- c) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i dobrej organizacji pracy;
- d) rozwijanie kreatywności oraz umiejętności samodzielnego planowania i działania w obliczu problemów związanych z pracą zawodową;
- e) kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę;
- f) kształcenie umiejętności pracy w zespole;
- g) wdrożenie do pracy w wybranym zawodzie;
- h) otwieranie perspektyw przyszłego zatrudnienia.

2. Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych i sposoby ich weryfikacji

Student:

Wiedza

- a) ma podstawową wiedzę o instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach kultury, środkach masowego przekazu, które umożliwią mu wykonywanie pracy zgodnej z profilem kształcenia;
- b) charakteryzuje stanowisko pracy odpowiadające jego kompetencjom.

Umiejętności

- a) potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla nauk filologicznych w typowych sytuacjach profesjonalnych;
- b) potrafi używać i rozwijać swoje umiejętności językowe w sytuacjach praktycznych;
- c) potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role;
- d) potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Kompetencje społeczne

- a) umie pracować samodzielnie i w zespole;
- b) posiada kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu związanego z interkulturowością;
- c) uczestniczy w różnych formach życia kulturalnego, korzystając z dostępnych mediów.

Sposoby weryfikacji:

- a) ocena adnotacji sporządzonych w Karcie studenckich praktyk zawodowych (np. uwagi, refleksje, wnioski praktykanta);
- b) opinia i ocena pracodawcy;
- c) rozmowa z opiekunem praktyk na temat zdobytych doświadczeń i zaobserwowanej specyfiki działalności instytucji, w której zorganizowano praktyki;
- d) ankiety prowadzone wśród studentów.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać np. w wydawnictwach, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach oświaty i kultury, a także w innych placówkach, które umożliwiają wypełnienie celów wskazanych przez niniejszy Program praktyk zawodowych. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem kształcenia w ramach kierunku filologia polska i trwają nie krócej niż 4 tygodnie. Praktyki są realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych (lipiec – wrzesień).

Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia drugiego roku studiów pierwszego stopnia. Za ich zaliczenie przyznaje się studentowi 2 punkty ECTS, zgodnie z programem studiów. Podstawą zaliczenia jest wypełniona Karta studenckich praktyk zawodowych, pełniąca również funkcję dziennika praktyk. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz zachowania zgodnego z dyscypliną pracy.