

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU FILOLOGIA

moduły specjalizacyjne:

pierwszego stopnia

Filologia rosyjska (dla kandydatów rozpoczynających naukę języka rosyjskiego od podstaw),
Filologia rosyjska (dla kandydatów ze znajomością języka rosyjskiego), Filologia rosyjska –
komunikacja językowa w sferze biznesu

drugiego stopnia

Filologia rosyjska – przekładoznawstwo

Studia stacjonarne

1. Cele praktyk zawodowych:

- a) kształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobywanej w trakcie studiów we wszelkich instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę ogólnofilologiczną oraz specjalistyczną;
- b) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- c) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, strukturą, organizacją i zasadami funkcjonowania wybranej instytucji działającej w warunkach gospodarczych;
- d) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
- e) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- f) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, otwieranie perspektyw przyszłego zatrudnienia.

2. Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych oraz sposoby ich weryfikacji:

a) studia pierwszego stopnia

Wiedza

Absolwent zna i rozumie:

- prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działań związanych z daną kwalifikacją;
- zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Umiejętności

Absolwent potrafi:

- dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT);
- planować i organizować pracę indywidualną i pracę w zespole;
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

Kompetencje społeczne

Absolwent jest gotów do:

- krytycznej oceny posiadanej wiedzy;
- dbałości o dorobek i tradycje zawodu;
- wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;
- inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;

Sposoby weryfikacji:

Obserwacja własna opiekuna wyznaczonego z ramienia instytucji organizującej praktyki.

b) studia drugiego stopnia

Wiedza

Absolwent zna i rozumie:

- złożone prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działań związanych z daną kwalifikacją;

- zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Umiejętności

Absolwent potrafi:

- dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT);
- kierować pracą zespołu;
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

Kompetencje społeczne

Absolwent jest gotów do:

- krytycznej oceny odbieranych treści;
- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu zawodu;
- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;
- inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Sposoby weryfikacji:

Obserwacja własna opiekuna wyznaczonego z ramienia instytucji organizującej praktyki.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w przedsiębiorstwach i spółkach (np. w sektorze turystyczno-hotelarskim, agencjach celnych, biurach tłumaczeń, agencjach reklamowych i promocyjnych), ośrodkach kultury, placówkach dyplomatycznych, mediach ogólnopolskich i regionalnych (rozgłośnie radiowe, studia telewizyjne, redakcje czasopism), instytucjach naukowo-badawczych, urzędach administracji państwowej i samorządowej i innych jednostkach, w których istnieje możliwość zrealizowania założeń programowych praktyk.

Studenci odbywają praktyki zawodowe w okresie wakacji letnich po drugim roku studiów pierwszego stopnia lub po pierwszym roku studiów drugiego stopnia. Praktyki

zawodowe są realizowane zgodnie z obowiązującymi efektami uczenia się dla kierunku i trwają 4 tygodnie na studiach pierwszego stopnia i 2 tygodnie na studiach drugiego stopnia.

Podstawę do zaliczenia praktyk stanowi złożenie przez studenta *Karty praktyk zawodowych* opisującej ich przebieg i osiągnięcia w pracy. Powinna ona zawierać opis zadań przydzielanych praktykantowi i być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia jednostki Wydziału na podstawie oceny dokumentacji praktyk określa, czy osiągnięto zamierzone cele praktyk.