

Decyzja nr 7/2020

Dziekana Wydziału Filologicznego UwB z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Filologicznym w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021

W związku z Zarządzeniem nr 75 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku (<https://bip.uwb.edu.pl>) oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, postanawiam, co następuje

§ 1

Na Wydziale Filologicznym zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 realizowane są w dwóch formach:

- 1) kontaktu bezpośredniego,
- 2) zdalnej.

§2

Dziekan Wydziału może zmienić w trakcie roku akademickiego formę prowadzonych zajęć dydaktycznych w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.

§3

Na Wydziale Filologicznym na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych w formie zdalnej realizowane są następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:

- wykłady (wszystkie roczniki),
 - lektoraty,
 - konwersatoria,
 - laboratoria,
 - ćwiczenia.
- } z wyjątkiem I roku studiów I i II st.

§4

Na Wydziale Filologicznym na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych w formie kontaktu bezpośredniego realizowane są następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:

- lektoraty,
 - konwersatoria,
 - laboratoria,
 - ćwiczenia
- } wyłącznie I r. I i II st.
- seminaria licencjackie i magisterskie,
 - zajęcia terenowe,

- ćwiczenia z wybranych przedmiotów na wyższych rocznikach studiów I i II st. (zgodnie z wymogami par. 5 Zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku).

§5

Wszystkie zajęcia dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ prowadzone są przez Wydział Filologiczny zgodnie z formami obowiązującymi poszczególne roczniki, wymienionymi w §3 i §4.

§6

Zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach studiów doktoranckich prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego.

§7

Zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach studiów podyplomowych prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego.

§8

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej lub kontaktu bezpośredniego realizowane są w czasie rzeczywistym – zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.

§9

Prowadzenie zajęć w formach, o których mowa w §1, zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§10

Zajęcia w siedzibie Wydziału są realizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS). Liczba osób przebywających jednocześnie w danym czasie, w danym pomieszczeniu dydaktycznym nie może przekraczać maksymalnej liczby osób określonej w informacji umieszczonej na drzwiach każdego pomieszczenia dydaktycznego.

§11

1. Konsultacje dla studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie kontaktu bezpośredniego lub w formie zdalnej, raz w tygodniu i trwają jedną godzinę dydaktyczną (45 minut).
2. Konsultacje w formie kontaktu bezpośredniego wymagają wcześniejszego uzgodnienia terminu między studentem/doktorantem/słuchaczem studiów podyplomowych a nauczycielem akademickim w celu zachowania zasad bezpieczeństwa.

§12

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w każdej z form wymienionych w §1 w siedzibie Wydziału Filologicznego, z wykorzystaniem sprzętu-będącego własnością Uczelni.
2. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia (na pisemny wniosek pracownika).
3. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika może wyrazić zgodę na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą Wydziału z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
4. Dziekan Wydziału oraz Prodziekani mają obowiązek kontroli, czy zajęcia prowadzone są w czasie realnym z zachowaniem wszystkich zasad określonych w niniejszej Decyzji.

§13

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi i oprogramowania zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w ich toku.

§14

1. Do obowiązków studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych należy:
 - 1) udział w zajęciach w formie kontaktu bezpośredniego lub/i w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć;
 - 2) wykonywanie i przysyłanie testów, zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia;
 - 3) w przypadku istotnych ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w takich zajęciach, student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych niezwłocznie informuje o tym fakcie prowadzącego zajęcia; w takiej sytuacji prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych o innej formie prowadzącej do realizacji wymaganych efektów uczenia się.
2. Studenci/doktoranci/słuchacze studiów podyplomowych mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzącego zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w czasie prowadzenia zajęć, pod groźbą nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§15

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się kończąca zajęcia dydaktyczne przeprowadzana jest w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

§16

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem warunków, o których mowa w § 15, może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego, odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dziekan Wydziału, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów

§17

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO
Lawski
prof. dr hab. Jarosław Ławski