



### Decyzja nr 2/2021

#### Dziekana Wydziału Filologicznego UwB z dnia 17 września 2021 r.

Na podstawie Zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 września 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku z późn.zm., zarządzam co następuje:

#### § 1

Zajęcia dydaktyczne, konsultacje, weryfikacja efektów uczenia się oraz egzaminy dyplomowe na Wydziale Filologicznym prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego (zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzegania zasad higieny obowiązujących w czasie zagrożenia epidemiologicznego).

#### § 2

1. Od dnia 1.10.2021 r. zajęcia dydaktyczne prowadzone na wszystkich kierunkach, modułach specjalizacyjnych, specjalnościach i rocznikach studiów I i II stopnia na Wydziale Filologicznym w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, seminariów i zajęć terenowych prowadzone są w formie stacjonarnej, zaś wykłady prowadzone są w formie zdalnej.
2. Od dnia 1.10.2021 r. zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach doktoranckich i podyplomowych na Wydziale Filologicznym odbywają się w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana dopuszczalne jest prowadzenie określonych zajęć w formie zdalnej.
3. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają w formie synchronicznej, tj. w czasie rzeczywistym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w siedzibie uczelni.

#### § 3

Praktyki zawodowe realizowane są w siedzibie organizatora praktyk.

#### § 4

1. Zajęcia dydaktyczne odbywające się w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Rektora, tj. **platformy edukacyjnej eduPortal**.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie Dziekana (lub upoważnionego przez niego Prodziekana) o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

## § 5

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie uczelni.

## § 6

1. Zebrania jednostek Wydziału mogą odbywać się w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Spotkania kół naukowych, organizacji studenckich do 10 uczestników mogą odbywać się w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Wszystkie formy spotkań, w których uczestniczyć będzie powyżej 10 osób (w tym także konferencje i imprezy studenckie, odbywające się w siedzibie Wydziału) wymagają pisemnej zgody Dziekana.

## § 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą uczelni przy użyciu, wskazanych przez rektora, środków komunikacji elektronicznej, jeżeli ponad 50 % zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
  - 1) do 15 stycznia 2022 r. – dla semestru zimowego,
  - 2) do 31 maja 2022 r. – dla semestru letniego.”

## § 8

1. Weryfikacja efektów uczenia się w formie zdalnej odbywa się pisemnie przy użyciu wskazanej przez Rektora platformy edukacyjnej, tj. **eduPortal** lub za pośrednictwem systemu USOS-mail w siedzibie uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek, Dziekan (lub upoważniony przez niego Prodziekan) może wyrazić także zgodę na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się prowadzonych w formie zdalnej, poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Na uzasadniony, pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, Dziekan (lub upoważniony przez niego Prodziekan) może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej przy użyciu wskazanej przez Rektora platformy edukacyjnej.



## § 9

1. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/ zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

## § 10

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni.
2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej na uzasadniony, pisemny wniosek studenta i promotora, przy użyciu wskazanych przez Rektora środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.

## § 11

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub przystąpienia do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uczelnia, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jej własnością na warunkach określonych przez Dziekana (lub upoważniony przez niego Prodziekan).

## § 12

Postanowienia decyzji stosuje się odpowiednio do studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

Dziekan Wydziału Filologicznego

Prof. dr hab. Jarosław Ławski

DZIEKAN  
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO  
  
prof. dr hab. Jarosław Ławski