



Decyzja nr 1/2022

**Dziekana Wydziału Filologicznego UwB
z dnia 14 lutego 2022 r.**

**w sprawie formy kształcenia na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim
roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie Zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 września 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku z późn.zm., zarządzam co następuje:

§ 1

1. **Od dnia 28.02.2022 r.** zajęcia dydaktyczne prowadzone na wszystkich kierunkach, modułach specjalizacyjnych, specjalnościach i rocznikach studiów I i II stopnia, na studiach doktoranckich i podyplomowych na Wydziale Filologicznym **w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, seminariów i zajęć terenowych, prowadzone są w formie stacjonarnej. Wykłady prowadzone są w formie zdalnej.**
2. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego oraz w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach forma zajęć dydaktycznych może ulec zmianie na polecenie Dziekana lub na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia (za zgodą Dziekana lub upoważnionego przez niego Prodziekana).
3. Zajęcia dydaktyczne odbywające się w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Rektora, tj. **platformy edukacyjnej eduPortal.**
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone zdalnie odbywają w formie synchronicznej, tj. w czasie rzeczywistym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczne, konsultacje, weryfikacja efektów uczenia się oraz egzaminy dyplomowe prowadzone na Wydziale Filologicznym odbywają się z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego (zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzegania zasad higieny obowiązujących w czasie zagrożenia epidemiologicznego).
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w siedzibie uczelni.

§ 2

Praktyki zawodowe realizowane są w siedzibie organizatora praktyk.

§ 3

Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie Dziekana (lub upoważnionego przez niego Prodziekana) o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

§ 4

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie uczelni.

§ 5

1. Zebrania jednostek Wydziału odbywają się w formie zdalnej za pomocą platformy MSTeams do odwołania przez Dziekana Wydziału Filologicznego.
2. Spotkania kół naukowych, organizacji studenckich do 8 uczestników mogą odbywać się w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Wszystkie formy spotkań, w których uczestniczyć będzie powyżej 8 osób (w tym także konferencje i imprezy studenckie, odbywające się w siedzibie Wydziału) wymagają pisemnej zgody Dziekana.

§ 6

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą uczelni przy użyciu, wskazanych przez rektora, środków komunikacji elektronicznej, jeżeli ponad 50% zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
1) do 31 maja 2022 r. – dla semestru letniego.

§ 7

1. Weryfikacja efektów uczenia się w formie zdalnej odbywa się pisemnie przy użyciu wskazanej przez Rektora platformy edukacyjnej, tj. **eduPortal** lub **za pośrednictwem systemu USOS-mail** w siedzibie uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek, Dziekan (lub upoważniony przez niego Prodziekan) może wyrazić także zgodę na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się prowadzonych w formie zdalnej, poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Na uzasadniony, pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej, Dziekan (lub upoważniony przez niego Prodziekan) może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej przy użyciu wskazanej przez Rektora platformy edukacyjnej.

§ 8

1. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy (dotyczy zarówno formy stacjonarnej jak i z wykorzystaniem technologii informatycznych), egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych / zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 9

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni.
2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej na uzasadniony, pisemny wniosek studenta i promotora, przy użyciu wskazanych przez Rektora środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.

§ 10

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub przystąpienia do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uczelnia, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jej własnością na warunkach określonych przez Dziekana (lub upoważniony przez niego Prodziekan).


§ 11

Postanowienia decyzji stosuje się odpowiednio do studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

Dziekan Wydziału Filologicznego

Prof. dr hab. Jarosław Ławski

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO


prof. dr hab. Jarosław Ławski