

Zarządzenie nr 32
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2015 r.

***w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego
oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1533) § 8 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), ustala się w Uniwersytecie w Białymstoku następujące zasady rozliczania kosztów finansowych za przeprowadzanie postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania habilitacyjnego i przewodu doktorskiego:

§ 1

1. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania habilitacyjnego i przewodu doktorskiego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu zatrudniająca kandydata do tytułu lub stopnia naukowego, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Pokrycie przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu kosztów finansowych związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Rady Wydziału, jeżeli:
 - 1) przewód/postępowanie przeprowadza jednostka organizacyjna inna niż zatrudniająca kandydata,
 - 2) jednostka organizacyjna zatrudniająca kandydata:
 - a) pokryła koszty wcześniej prowadzonego przewodu/postępowania o nadanie równorzędnego stopnia/tytułu,
 - b) podjęła uchwałę o zamknięciu wcześniej prowadzonego przewodu/postępowania o nadanie równorzędnego stopnia/tytułu.

W powyższych przypadkach zgoda może być wyrażona tylko raz.
3. W przypadku pokrywania kosztów postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania habilitacyjnego lub przewodu doktorskiego przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, z pracownikiem zawierana jest umowa. Wzory umów stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy:
 - a) przez Pracownika lub na jego wniosek przez Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
 - b) przez Uniwersytet w Białymstoku z powodu otrzymania przez Pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
 - c) przez Pracownika lub Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w ciągu trzech lat od daty nadania tytułu/stopnia naukowego

ubiegający się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo osoba, która uzyskała stopień naukowy lub tytuł pokrywa całość kosztów poniesionych przez Uniwersytet. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu kosztów lub o całkowitym zwolnieniu ze zwrotu kosztów.

5. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie pokrywa koszty finansowe związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego kandydata do stopnia naukowego doktora, którego przewód doktorski wszczęty został w trakcie trwania studiów doktoranckich, a obrona rozprawy doktorskiej nastąpiła nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia spełnienia wszystkich wymagań przewidzianych programem studiów.

§ 2

1. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania habilitacyjnego i przewodu doktorskiego kandydata do tytułu lub stopnia naukowego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku, wraz z kosztami pośrednimi w wysokości 30% poniesionych wydatków, pokrywa kandydat lub jednostka zatrudniająca kandydata, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rektor, na wniosek Dziekana, może zwolnić kandydata lub jednostkę zatrudniającą kandydata z obowiązku ponoszenia kosztów pośrednich.
3. Szczegółowe warunki płatności oraz uprawnienia i obowiązki kandydata do tytułu lub stopnia naukowego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu lub jednostki zatrudniającej kandydata – pokrywającej koszty przewodu/postępowania, określa umowa zawarta pomiędzy kandydatem lub wskazaną przez kandydata jednostką a Uniwersytetem w Białymstoku. Wzory umów stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ustalone wyżej zasady dotyczą postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz postępowań habilitacyjnych i przewodów doktorskich wszczętych od dnia 4 września 2015 r.

§ 4

1. Postanowienia Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 9 października 2012 r. w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 stycznia 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 14 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17 kwietnia 2013 r. obowiązują w stosunku do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2015 r.

REKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
Leonard Eitel
Prof. dr hab. Leonard Eitel

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 32
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2015 r.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału

a

Panem/nią
zwanym(ą) dalej Pracownikiem

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział

(nazwa, adres)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania.....

(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pracownika Pana/i.....

(imię i nazwisko, adres)

§ 2

1. Pracownik Pan/i.....zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania oraz kosztów pośrednich w wysokości 30% poniesionych wydatków w przypadku rozwiązania stosunku pracy:

- 1) przez Pracownika lub na jego wniosek lub przez Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- 2) przez Uniwersytet w Białymstoku z powodu otrzymania przez Pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- 3) przez Pracownika lub Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w ciągu trzech lat od daty nadania tytułu/stopnia naukowego.

2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Uniwersytet w Białymstoku kosztów z tytułu postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/noty obciążeniowej i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

Pracownik
Uniwersytetu w Białymstoku

Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie

.....

.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału
a
Panem/nią
zwanym(a) dalej Pracownikiem

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział
(nazwa, adres)

wyraża zgodę na sfinansowanie kosztów przewodu/postępowania
.....
(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pracownika Pana/i
(imię i nazwisko, adres)

przeprowadzanego przez
(wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/postępowanie)

z zastrzeżeniem § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Pracownik Pan/i
zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania przez

.....
(wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/postępowanie)

w przypadku rozwiązania stosunku pracy:

- 1) przez Pracownika lub na jego wniosek lub przez Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- 2) przez Uniwersytet w Białymstoku z powodu otrzymania przez Pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- 3) przez Pracownika lub Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w ciągu trzech lat od daty nadania tytułu/stopnia naukowego.

2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Uniwersytet w Białymstoku kosztów z tytułu postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/noty obciążeniowej i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

Pracownik

Uniwersytetu w Białymstoku

Dziekan Wydziału

.....

.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału

a

Panem/nią

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział

(nazwa, adres)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania

(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pana/i

(imię i nazwisko, adres)

§ 2

1. Pan/i
zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania oraz kosztów pośrednich w wysokości 30% poniesionych
wydatków.
2. Zaliczkę w wysokości słownie
- Pan/i zobowiązuje się
wplacić do dnia
3. Żądanie zapłaty pozostałej części kosztów następuje w terminie 14 dni od daty
poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania.
Pokrywający koszty przewodu/postępowania zobowiązany jest do opłacenia faktury
w terminie 14 dni od daty otrzymania, na konto Uniwersytetu
.....
4. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania
o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy
Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

*Kandydat pokrywający
koszty przewodu/postępowania*

*Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie*

.....

.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału
a

.....
(nazwa i adres jednostki pokrywającej koszty)

reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział
(nazwa, adres)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania
.....
(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pana/i

§ 2

1.
/nazwa jednostki pokrywającej koszty/

zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania Pana/i
i kosztów pośrednich w wysokości 30% poniesionych wydatków.

2. Zaliczkę w wysokości słownie

.....
(nazwa jednostki pokrywającej koszty)

zobowiązuje się wpłacić do dnia.....

3. Żądanie zapłaty pozostałej części kosztów następuje w terminie 14 dni od daty poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania lub całościowo przed jego zakończeniem. Pokrywający koszty przewodu/postępowania zobowiązany jest do opłacenia faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania, na konto Uniwersytetu

4. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci jednostka pokrywająca koszty przewodu/postępowania.

*Jednostka pokrywająca
koszty przewodu/postępowania*

*Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie*

1.

.....

2.