

Regulamin

Biblioteki Wydziału Filologicznego

Przepisy ogólne:

1. Biblioteka Wydziału Filologicznego jest specjalistyczną biblioteką naukową wchodzącą w skład systemu biblioteczno-informacyjnego UwB.
2. Biblioteka Wydziału Filologicznego udostępnia swoje zbiory do korzystania na miejscu wszystkim zainteresowanym.
3. Biblioteka Wydziału Filologicznego udostępnia wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe i zbiory specjalne (zbiory na nośnikach elektronicznych, materiały audiowizualne).
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w otrzymanych wydawnictwach należy zgłosić je bibliotekarzowi. W razie uszkodzenia dzieła czytelnik zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz. Bibliotekarz może też przyjąć ekwiwalent za zagubioną książkę lub inne dzieło wartościowe z punktu widzenia polityki gromadzenia zbiorów.
5. Wszelkich informacji dotyczących zasad korzystania ze zbiorów i katalogów udziela dyżurny bibliotekarz.
6. Na zajęcia dydaktyczne udostępniane będą wybrane publikacje wyłącznie pracownikom Wydziału Filologicznego UwB. Wypożyczone na zajęcia dydaktyczne materiały należy zwrócić do Biblioteki zaraz po zakończeniu zajęć.
7. Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów lub w przypadku odejścia z uczelni studenci oraz pracownicy UwB zobowiązani są uzyskać na karcie obiegowej pieczętkę i podpis upoważnionego pracownika Biblioteki, stwierdzające uregulowanie zobowiązań wobec Biblioteki.
8. Do korzystania z Internetu upoważnieni są wyłącznie użytkownicy Biblioteki Wydziału Filologicznego na podstawie ważnej karty bibliotecznej. Korzystać z Internetu można wyłącznie do celów naukowych.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować utratę prawa korzystania z Biblioteki Filologicznej.

Udostępnianie na miejscu

10. Osoby korzystające z czytelni Biblioteki Wydziału Filologicznego zobowiązane są do:
 - zgłoszenia się do dyżurującego bibliotekarza i wpisania się do zeszytu odwiedzin,
 - pozostawienia na czas korzystania z Czytelni legitymacji studenckiej lub innego ważnego dowodu tożsamości,
 - zgłoszenia materiałów własnych, wnoszonych do Czytelni,
 - zachowania ciszy i porządku w Czytelni.
11. Czytelnik samodzielnie wyszukuje w katalogu komputerowym sygnatury książek i wypełnia rewersy. Informacji dotyczących korzystania z katalogów udziela dyżurujący bibliotekarz.
12. Jednorazowo realizowanych jest sześć rewersów. W wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może określić mniejszą lub większą liczbę rewersów.
13. Książki i czasopisma mogą być wyniesione z Czytelni tylko za zgodą bibliotekarza, na czas nieprzekraczający trzech godzin. W wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego czasu.

Udostępnianie na zewnątrz (wypożyczanie)

14. Prawo wypożyczania na zewnątrz mają:

- Pracownicy Wydziału Filologicznego UwB – 15 wol. na okres 90 dni,
 - Studenci Wydziału Filologicznego UwB - 8 wol. na okres 60 dni,
 - Pracownicy naukowo-dydaktyczni UwB – 4 wol. na okres 60 dni,
 - Inne osoby – tylko wydzieloną część zbiorów z regałów oznaczonych napisem DARY OD BRITISH COUNCIL – 4 wol. na okres 30 dni.
15. Podstawą do założenia i aktywacji konta w systemie ALEPH jest wypełniona deklaracja oraz:
- dla pracowników i emerytów UwB – legitymacja służbowa lub dowód osobisty,
 - dla studentów i doktorantów UwB - legitymacja studencka,
 - dla innych osób – dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
16. Za aktywowanie konta w systemie ALEPH pobierane będą opłaty za:
- aktywację konta bibliotecznego – 5 zł
 - wydanie karty bibliotecznego lub jej duplikatu – 10 zł.
17. Pracownicy, emeryci oraz donatorzy UwB otrzymują karty biblioteczne nieodpłatnie.
18. Konto biblioteczne studentów i doktorantów jest ważne przez okres trwania studiów, a pracowników UwB przez okres zatrudnienia. W przypadku pozostałych osób konto jest ważne przez rok od aktywacji.
19. Każdą zmianę adresu lub danych osobowych czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić w Bibliotece.
20. Czytelnik samodzielnie kontroluje stan swojego konta oraz dokonuje przedłużenia wypożyczonych książek poprzez system komputerowy. W przypadku informacji systemu o jakichkolwiek nieprawidłowościach, powinien niezwłocznie zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza.
21. W momencie wypożyczenia książek czytelnik jest informowany o obowiązującej go dacie zwrotu. W przypadku przekroczenia podanego terminu, konto czytelnika zostaje zablokowane na czas proporcjonalny do okresu przetrzymania książek. Czas karnej blokady konta rozpoczyna się od dnia zwrotu książek i nie obejmuje przerwy wakacyjnej.
22. Na potrzeby procesów udostępniania w Bibliotece Wydziału Filologicznego gromadzone są dane osobowe określone w Statucie UwB w par. 67, ust.9.
23. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku z siedzibą przy ul. Świerkowej 20 B, 15-328 Białystok.
24. W Uniwersytecie w Białymstoku wyznaczony jest Inspektor Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@uwb.edu.p
25. Dane osobowe będą przetwarzane przez Bibliotekę Uniwersytecką w Białymstoku w celach świadczenia usług bibliotecznych – na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r, a także w celach statystycznych i windykacyjnych.
26. Powyższe cele są prawnie ciążącym obowiązkiem do wypełnienia przez BU na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce – podstawą prawną przetwarzania jest art.6 ust.1 lit. c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.
27. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, od momentu rejestracji poprzez złożenie deklaracji i utworzenia konta w systemie bibliotecznym Aleph do momentu zgłoszenia indywidualnej chęci usunięcia tego konta lub do momentu zakończenia okresu studiów (podpisania „obiegówki” na danym kierunku lub wygaśnięcia ważności karty bibliotecznego). Wówczas dane osobowe bez zbędnej zwłoki zostaną usunięte z systemu bibliotecznego ALEPH. Dane

w formie papierowej (deklaracje zapisu) będą niszczone wraz z likwidacją konta użytkownika Biblioteki Wydziału Filologicznego.

28. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi przetwarzającemu dane w imieniu Uniwersytetu w Białymstoku, takich jak producent systemu Aleph, firmę Ex Libris, zarejestrowaną w Izraelu, firmom serwisującym system biblioteczny Aleph, Aleph Polska Sp. z o.o., KOMPAT Paweł Przytuła. Podmioty te przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia z UwB i w zakresie zgodnym z zawartą umową.
29. Użytkownikom Biblioteki Wydziału Filologicznego przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
30. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
31. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.
32. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 maja 2020 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO


prof. dr hab. Jarosław Ławski