

Załącznik nr 1c
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Filologicznym UwB

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU FILOLOGIA

moduły specjalizacyjne:

pierwszego stopnia

Filologia francuska – nauka języka od podstaw, Język francuski stosowany, z hiszpańskim (oferta edukacyjna dla kandydatów rozpoczynających naukę j. francuskiego od podstaw), Język francuski (od podstaw) z angielskim – profil tłumaczeniowy

Studia stacjonarne

1. Cele praktyk zawodowych

- a) wykształcenie umiejętności zastosowania uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji językowych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych, wychowawczych) w praktyce;
- b) umożliwienie nawiązania pierwszych bezpośrednich kontaktów z instytucjami docelowymi, poznanie ich wewnętrznej organizacji, sposobu funkcjonowania, a także występujących typowych problemów;
- c) wieloaspektowe poznanie funkcjonowania danej instytucji, jej struktury, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań itp.;
- d) umożliwienie obserwacji, a także w miarę możliwości czynnego udziału w codziennych pracach;
- e) przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w instytucji odbywania praktyk lub instytucjach o podobnym profilu.

2. Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji

Wiedza

Absolwent zna i rozumie:

- problemy i wyzwania związane z językiem i komunikacją i ich powiązania z fundamentalnymi dylematami współczesnej cywilizacji;
- prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działań związanych z daną kwalifikacją;
- zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Umiejętności

Absolwent potrafi:

- dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT);
- brać udział w debacie w języku obcym, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;
- planować i organizować pracę indywidualną i pracę w zespole;
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

Kompetencje społeczne

Absolwent jest gotów do:

- krytyczna ocena własnej wiedzy;
- uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
- wypełnianie zobowiązań społecznych i współorganizowanie działalności na rzecz środowiska społecznego;
- inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej i wymaganie tego od innych;
- dbałość o dorobek i tradycje zawodu.

Sposoby weryfikacji

Zaliczenie praktyk zawodowych przez opiekuna na podstawie karty praktyk i opinii pracodawcy.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać np. w wydawnictwach, księgarniach językowych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, placówkach przemysłu agroturystycznego i hotelarskiego, biurach prasowych, biurach tłumaczeń, instytucjach naukowo-badawczych, biurach podróży, placówkach oświaty i kultury. Miejscem do odbycia praktyk mogą być także inne placówki, które umożliwiają wypełnienie celów wskazanych przez niniejszy Program praktyk zawodowych. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z efektami uczenia się i trwają nie krócej niż 4 tygodnie. Praktyki realizowane są poza okresem zajęć dydaktycznych (lipiec-wrzesień). Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia 5 semestru studiów. Za zaliczenie praktyk student otrzymuje 5 punktów ECTS zgodnie z planem studiów:

Podstawą zaliczenia jest wypełniona Karta studenckich praktyk zawodowych. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz zachowania zgodnego z dyscypliną pracy.