

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

§ 1

1. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z efektami uczenia się i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe mają charakter obligatoryjny i powinny być realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. Wymiar czasowy praktyk określa harmonogram realizacji programu studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania absolutorium.

§ 2

Do głównych zadań praktyk zawodowych należy:

- a. poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystywania;
- b. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji;
- c. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
- d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- e. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

§ 3

1. Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać w instytucjach, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów, np. wydawnictwach, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach oświaty i kultury, instytucjach, organizacjach i firmach turystycznych, biurach tłumaczeń. W przypadku kierunków nauczycielskich praktyki z grupy zajęć psychologiczno – pedagogicznych oraz z grupy zajęć filologicznych/polonistycznych, studenci odbywają w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednim *Ramowym programem praktyk (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f)*, który należy dołączyć do *umowy o organizację praktyki zawodowej*.
3. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie *umowy o organizację praktyki zawodowej* zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku (reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez Dziekana lub Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału Filologicznego) oraz instytucją przyjmującą studenta – organizatorem praktyk.
4. Student zgłasza się do odbycia praktyki studenckiej w wyznaczonej instytucji, z którą Wydział zawarł umowę o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studenta na podstawie imiennego skierowania wydanego przez Dziekana lub Prodziekana ds.

dydaktycznych praktyk stanowiącego załącznik do umowy o organizację praktyki zawodowej.

5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicy wyznaczeni przez dziekana.

2. Do obowiązków opiekunów praktyk zawodowych należy:

- a. informowanie studentów o celach i zasadach odbywania praktyk;
- b. akceptacja wybranego przez studenta miejsca praktyki;
- c. merytoryczna kontrola przebiegu praktyk;
- d. rozliczenie studenta z realizacji praktyk;
- e. dokonanie wpisu zaliczenia – po dostarczeniu przez studenta stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki;
- f. uzyskanie opinii studentów o praktykach w formie ankiet (**załącznik nr 4**).

§ 5

1. Instytucja przyjmująca wyznacza własnego opiekuna studenta. Jego zadania regulują wewnętrzne ustalenia instytucji.
2. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanych praktyk określa przedstawiciel instytucji, w której praktyki są organizowane. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w instytucji.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta *Karty praktyk zawodowych* opisującej ich przebieg i osiągnięcia w pracy (**załącznik nr 2**).
2. *Karta* powinna być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje upoważniony opiekun praktyk zawodowych z ramienia jednostki Wydziału na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji.
4. Termin zaliczenia praktyk zawodowych określa *Ramowy program praktyk zawodowych* (**załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f**).
5. Zaliczenie praktyk zawodowych powoduje przyznanie studentowi określonej w planach studiów liczby punktów ECTS.

§ 7

1. Na równi z odbyciem praktyk może być potraktowana:
 - a. praca zawodowa studenta zgodna z charakterem studiów, rozumiana jako zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych;
 - b. uczestnictwo w stażach;

- c. wolontariat w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej, umożliwiający realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 7 pkt. 1a-c podejmuje Dziekan lub Prodzikan ds. dydaktycznych po pisemnym zaopiniowaniu podania przez opiekuna praktyk. W swojej opinii opiekun praktyk potwierdza realizację efektów uczenia się podczas pracy/wolontariatu/stażu.
3. W celu zaliczenia praktyk w trybie określonym w § 7 pkt. 1a-c, student składa podanie do Dziekana lub Prodzikan ds. dydaktycznych (wzór podania stanowi załącznik nr 3). Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny.

§ 8

Praca na rzecz instytucji organizującej praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.

§ 9

Każdy student Uniwersytetu w Białymstoku uczestniczący w praktykach zawodowych jest ubezpieczony na czas trwania praktyk.